

Welkom,

Hierbij het 'School-ABC', onze schoolgids met alle achtergrondinformatie over de organisatie, regelingen en afspraken op onze school.

Naast dit ABC is er de Actuele Informatie 2020-2021 met alle informatie over vakanties en vrije dagen, roosters, leerkrachten, adressen enz.

Onze visie en werkwijze staan uitgelegd in de brochure 'Welkom op de Windroos' en deze is weer te vinden op de website.

Deze drie documenten worden ook in het Ouderportaal geplaatst.

Via de het Ouderportaal van BasisOnline informeren we jullie ook over de activiteiten op school, mededelingen vanuit het team, de groepen, werkgroepen e.d.

Bij verdere vragen of suggesties is er uiteraard altijd contact met mij te nemen. Heel graag zelfs!

Jan Overweel
Directeur Windroos

In dit ABC staan de afspraken zoals wij die met elkaar gemaakt hebben. Door de huidige Corona situatie zijn er veel aanpassingen om veiligheid in organisatie zoveel mogelijk te garanderen. Alle afspraken die daaromtrent gemaakt worden communiceren wij naar de ouders via BasisPoort, ons OuderPortaal. De invulling van feesten, afspraken rond halen- en brengen van kinderen zijn bijvoorbeeld allemaal aangepast. Als uiteindelijk blijkt dat dit voor een nog langere termijn nodig is worden alle onderliggende documenten met afspraken ook aangepast.

School-ABC

| | | | |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|
| De school | 2 | | |
| Schoolomgeving | 3 | | |
| Groepsgrootte | 3 | | |
| Het team | 4 | | |
| • <i>Vervanging bij ziekte</i> | 4 | | |
| • <i>Stagiairs</i> | 5 | | |
| • <i>Nascholing</i> | 5 | | |
| Het schoolplan | 5 | | |
| Leerlingen | 6 | | |
| Aannamebeleid | 6 | | |
| Van school veranderen | 6 | | |
| Nieuwe kinderen | 7 | | |
| Rapportage | 7 | | |
| Bijzondere omstandigheden ⁹ | | | |
| Leerlinggegevens | 9 | | |
| Advies voortgezet onderwijs | 9 | | |
| Leerlingenzorg | 9 | | |
| Interne leerlingbegeleiding | 9 | | |
| Schoolarts en logopedie | 10 | | |
| Extra begeleiding | 10 | | |
| Samenwerkingsverband Zout | 11 | | |
| Dyslexie en de dyslexieverklaring ¹² | | | |
| LoketWijk ¹² | | | |
| Organisatie | 12 | | |
| Bestuur/Het Sticht | 12 | | |
| Schoolleiding | 13 | | |
| Medezeggenschapsraad | 13 | | |
| Oudervereniging | 13 | | |
| Klachtenprocedure | 13 | | |
| Vertrouwenspersonen | 14 | | |
| Ouderparticipatie | 15 | | |
| Groepsouders | 15 | | |
| | | | |
| Groepsavonden | 15 | | |
| Ouderportaal BasisOnline | 15 | | |
| Nieuwsbrief ook op Ouderportaal | 15 | | |
| Thema-avond | 16 | | |
| Rechten en plichten | 17 | | |
| Aantal uren onderwijs | 17 | | |
| Schooltijden | 17 | | |
| Leerplicht, verzuim en verlof | 17 | | |
| Ouderbijdrage | 19 | | |
| Privacy | 19 | | |
| Minimafonds | 20 | | |
| Verzekeringen | 20 | | |
| | | Vieringen | 21 |
| | | Weeksluiting | 21 |
| | | Verjaardagen | 21 |
| | | Klassenavonden | 22 |
| | | Schoolkamp | 22 |
| | | Afscheid achtstejaars | 22 |
| | | Boekenfeest | 23 |
| | | Sinterklaas | 23 |
| | | Kerstfeest | 24 |
| | | Lenteweek | 25 |
| | | Zomerfeest | 25 |
| | | Afsluiting van het schooljaar | 26 |
| | | Praktische afspraken | 27 |
| | | Naar school komen | 27 |
| | | Naar huis | 27 |
| | | Opvang na schooltijd | 28 |
| | | Afmelden | 28 |
| | | Eten | 28 |
| | | Gymkleding | 28 |
| | | Bezoek aan de groep | 29 |
| | | Gesprek met de leerkracht | 29 |
| | | Verkeer rond de school | 29 |
| | | Fietsen | 29 |
| | | Omgaan met materialen | 29 |
| | | Hoofdluis ³⁰ | |
| | | Laarzen | 31 |
| | | Jassen | 31 |
| | | Vlekken in kleding | 31 |
| | | Niet roken op school | 32 |
| | | Dieren in de school | 32 |
| | | Waar vind ik: | 33 |
| | | De kijktafel en het dag-/weekboek | 33 |
| | | Het mededelingenbord | 33 |
| | | Het ontruimingsplan | 33 |
| | | Gevonden voorwerpen | 33 |
| | | Oude batterijen | 33 |
| | | Plastic doppen ³⁴ | |
| | | Fotokopiëren | 34 |

De school

De Windroos is een bijzonder neutrale school. Wat betekent dat?

Bijzonder: het onderwijs in Nederland kent twee richtingen, openbaar en bijzonder onderwijs. Scholen met een eigen of overkoepelend bestuur, zoals de Windroos, maar ook rooms-katholieke of protestants-christelijke scholen noemen we bijzonder onderwijs.

Neutraal (ook wel algemeen): de richting van onze school heet neutraal, wat betekent dat de school toegankelijk is voor alle leerlingen, open voor alle geloofs- of levensbeschouwelijke overtuigingen.

Maar bovenal hoort onze school bij de Vernieuwingsscholen, met onderwijs gebaseerd op ideeën van Celestin Freinet en het Jenaplan van Peter Petersen. Op de website van de school is meer over deze onderwijskundige achtergrond te vinden.

Deze onderwijsideeën zijn tegelijkertijd de leidraad voor de manier waarop wij binnen de school met elkaar omgaan. De Windroos is een leef-werkgemeenschap met de volgende uitgangspunten:

- gelijkwaardigheid en zelfstandigheid;
- mondigheid en weerbaarheid;
- solidariteit en participatie;
- geloof in individueel potentieel;
- verantwoordelijkheid voor elkaar en voor de (wereldwijde) omgeving;
- ieder kind staat centraal bij de invulling van ons onderwijs.

Wanneer ouders hun kind(eren) aanmelden bij de Windroos, maken zij onderdeel uit van dit geheel. Binnen de school gaan kinderen, leerkrachten en ouders samen een onderlinge binding aan. Die binding maakt dat je als kind, als leerkracht en als ouder rechten en plichten krijgt:

- je bent betrokken bij activiteiten in je groep/de groep van je kind en in de school;
- je respecteert de uitgangswaarden van de school;
- je bent open in je communicatie met elkaar;
- je leert omgaan met, in plaats van naast, elkaar.

Op deze manier willen wij als school onze kinderen een veilige en betrokken omgeving bieden. Een omgeving waarin zij gestimuleerd en uitgedaagd worden om te vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en samen te ontdekken welke manier van leren het beste bij hen past.

Dit school-ABC laat zien hoe we in de dagelijkse praktijk met elkaar omgaan.

Schoolomgeving

Het gebouw heeft een centrale ruimte met daaromheen de lokalen. In de centrale ruimte, rondom 'de kuil', kunnen de kinderen in de bibliotheek informatie vinden over allerlei onderwerpen. Ook kunnen zij er spelen en werken, net als in hun eigen lokaal. Bovendien komen kinderen, leerkrachten en ouders om de week in deze centrale ruimte bij elkaar voor de weeksluiting (zie pagina 23), en ook bij andere vieringen is dit de ontmoetingsplek. Daarnaast is er een speellokaal voor de jongste kinderen waarbij de oudere kinderen het speellokaal voor expressievakken gebruiken. Voor bewegingsonderwijs gaan de kinderen vanaf groep 3 naar drie verschillende locaties in Wijk bij Duurstede. De kinderen van de groepen 6/7 en 7/8 gaan op de fiets en de kinderen t/m groep 5/6 gaan lopend.

De Windroos beschikt over een grote keuken, waar leerkrachten of ouders met leerlingen kunnen koken en er is het Ontdekpaleis, een lokaal vol verrassingen en mogelijkheden om dingen te doen met techniek en handvaardigheid. Verder is er in het gebouw een directiekamer, een lokaal voor extra ondersteuning aan kinderen en een kleine spreekkamer.

Het schoolplein is verdeeld in twee delen; het voorplein is voor de jongste kinderen, het achterplein voor de oudere kinderen. De groepen gebruiken het plein om de beurt, hiervoor geldt een schoolpleinrooster. Er zijn voorzieningen, een groot schaakbord (met schaakstukken), een basketbalkorf en zithoekjes. Bovendien is er spelmateriaal, zowel voor de jongste als voor de oudere kinderen.

Het gebouw en het plein worden omgeven door de schooltuin. Die biedt allerlei verschillende hoekjes om natuuronderzoek te doen. Tijdens het groeiseizoen werken ouders en kinderen wekelijks samen in de moestuin en zij onderhouden samen het groen (en de bloemen!) om de school.

Groepsgrootte

We streven naar een groepsgrootte van gemiddeld 28 kinderen per leerjaar. Een groep bestaat uit twee leerjaren. Bij het vakgebied rekenen werken we groepsdoorbrekend, de kinderen werken dan in een jaargroep. Aan het begin van dit schooljaar zitten in de kleutergroep(en) ongeveer 16 kinderen. In de loop van het schooljaar groeit het aantal naar rond de 29 kinderen per groep. Kinderen komen naar school op - of net na de dag dat zij vier jaar zijn geworden. Afhankelijk van het kind kan het instromen in de school gefaseerd worden.

Het team

Op de Windroos werken dit jaar 17 mensen. De leerkrachten werken in deeltijd en hierdoor werken zij heel nauw samen, er is veel overleg en samenwerking tussen alle collega's. Verder maken ook de leerkrachtondersteuners, de intern begeleider, de conciërge en de administratieve ondersteuning deel uit van het team.

In de 'Actuele informatie' in de informatiemap voor ouders staat elk jaar wie in welke groepen werken.

Vervanging bij ziekte

Wanneer een leerkracht ziek is, meldt hij/zij dat zo vroeg mogelijk. Door het werken in teams kunnen we op een aantal dagen in de week de eerste ziektedag van een leerkracht binnen het team opvangen. Als vervanging voor langere tijd nodig is, gebruiken we die eerste ziektedag om daarvoor een vervanger te vinden. Wanneer een leerkracht langduriger ziek of afwezig is, krijgen ouders via het Ouderportaal van BasisOnline meer informatie.

Voor vervanging maken wij gebruik van de PIO, een organisatie die vervanging van leerkrachten organiseert. Daarnaast proberen wij intern oplossingen te vinden.

Als het niet lukt om vervanging te vinden, zijn de afspraken als volgt:

- Wanneer de leerkracht van een kleutergroep ziek is, vragen we de ouders om hun kind thuis te houden. De kinderen waarbij dat niet kan, worden verdeeld over de andere onderbouwgroepen.
- Bij ziekte van een leerkracht in groep 3 t/m 8 wordt de betreffende groep verdeeld over alle groepen in de school. In uiterste gevallen kan het voorkomen dat ouders wordt gevraagd om hun kind thuis te houden. De kinderen krijgen in dat geval opdrachten mee om thuis te maken.
- Kinderen vanaf groep 3 hebben ook de mogelijkheid om via Google Classroom in te loggen en op deze manier digitaal thuis te werken.

In elke groep is een klassenmap aanwezig (zie pagina 35). In die klassenmap zit een verdeellijst van kinderen bij ziekte. Leerkrachten maken een verantwoorde verdeling van hun groep. Zij houden rekening met de aantallen kinderen in de ontvangende groepen. Op die manier loopt de verdeling voor kinderen en ontvangende groepsleerkrachten prettig. De kinderen kennen de lijst en weten dus waar ze heen gaan op een dag van verdeling. Ze verzamelen 's morgens in hun eigen groep en een leerkracht die op dat moment geen groep heeft, zorgt voor de verdeling. Diezelfde leerkracht sluit met de betreffende groep de dag weer af in hun eigen lokaal. Kinderen nemen hun laatje en hun tas mee naar de ontvangende klas.

Ontvangende leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de kinderen; deze blijven ook bij de groepen en doen alle activiteiten mee. Dus geen uitzonderingen van werken op de hal of ergens in de school, tenzij dat duidelijk is opgenomen in de activiteiten van de groep waarin zij op dat moment zijn. Wanneer de verdeling niet goed werkt, dan volgt

overleg met de leerkracht zodra deze weer beter is. De verdeellijst kan dan worden aangepast.

Stagiairs

In onze school begeleiden we stagiairs van de Pabo en van de ROC-opleiding Onderwijsondersteuning. Het is belangrijk dat mensen tijdens hun opleiding onderwijservaring kunnen opdoen. Wij begeleiden stagiairs die, voordat zij aan hun stage begonnen, in een gesprek hebben aangegeven dat zij geïnteresseerd zijn in vernieuwingsonderwijs. De leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk voor de lessen die de stagiair verzorgt. Ook bij vierdejaars studenten, die bezig zijn met de afronding van hun studie en langere tijd zelfstandig voor de klas staan (LIO-stage, leerkracht in opleiding).

Nascholing

Groepsleerkrachten volgen regelmatig cursussen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in hun onderwijspraktijk. Soms verzorgt de school zelf zo'n cursus. Meestal gebeurt dat buiten de lesuren. Wanneer leerkrachten voor het volgen van een cursus afwezig zijn, zorgen wij voor vervanging.

Het schoolplan

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) vereist dat scholen een schoolplan ontwikkelen. In het schoolplan staat hoe de school zich in een periode van vier jaar wil ontwikkelen, en hoe die ontwikkelingen samen een geheel vormen. Het gaat daarbij om onderwijskundig, personeels-, algemeen strategisch, financieel, materieel en relationeel beleid. Bovendien gebruikt de school het schoolplan om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren.

In het schoolplan staat niet alleen hoe we de wettelijke opdrachten voor het onderwijs hebben uitgewerkt, maar ook de eigen opdrachten die de school daaraan toevoegt en de voorzieningen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook in het personeelsbeleid spelen we in op de ontwikkeling en uitvoering van het schoolplan. De schoolleiding gebruikt het schoolplan als uitgangspunt bij de planning per schooljaar en als basis voor verantwoording aan bestuur, overheid en ouders. Het schoolplan is te vinden op de website van de school.

Leerlingen

Aannamebeleid

Wanneer kinderen in een komend schooljaar vier jaar worden, melden de ouders zich aan bij de school. Het tijdstip van aanmelding heeft geen invloed op de uiteindelijke plaatsing. Oriëntatie en aanmelding gebeuren in de periode, die speciaal daarvoor is gereserveerd in de regio Wijk bij Duurstede; medio maart. Informatie hierover verschijnt rond de jaarwisseling in de lokale huis-aan-huisbladen: 't Groentje en de Wijkse Courant. Bovendien ontvangen ouders hierover informatie van de gemeente.

In die periode organiseert de Windroos een bijeenkomst voor geïnteresseerde ouders met informatie en uitleg over ons onderwijs. Daarnaast kunnen ouders met hun kinderen de school en de klassen 'in bedrijf' zien tijdens de open inloopochtend. Zowel tijdens de informatiebijeenkomst als tijdens de open dagen kunnen ouders overleggen met en vragen stellen aan de schoolleiding en leerkrachten.

In de laatste jaren zien we een ontwikkeling dat ouders zich steeds meer in de loop van het jaar gaan oriënteren hetgeen geen enkel probleem is..

In de hogere groepen kunnen alleen kinderen worden geplaatst als er ruimte is in de groep. Dit kan fysieke ruimte zijn maar ook ruimte in begeleiding en zorg voor het desbetreffende kind in relatie met de kinderen die al in die groep zitten. Dit geldt ook voor broertjes en zusjes van 'overstapkinderen'.

Voor verdere vragen over toelating, wachtlijsten en procedures kan contact worden opgenomen met de directeur. Wanneer vragen of problemen niet kunnen worden opgelost, informeert de schoolleiding het bestuur en betreft hen bij het nemen van een besluit of het vinden van een oplossing.

Van school veranderen

Wanneer ouders gaan verhuizen buiten de gemeente Wijk bij Duurstede, informeren zij de schoolleiding hierover minimaal een maand van tevoren. Dan zorgt de school er voor dat het onderwijskundige rapport op tijd bij de ontvangende school aanwezig is. Ouders krijgen daarvan een afschrift. Andere leerlinggegevens sturen we alleen door als de ouders daarvoor schriftelijke toestemming hebben gegeven.

Voor kinderen die al een basisschool in Wijk bij Duurstede bezoeken en bij ons worden opgegeven, geldt een zorgvuldige procedure. We wijzen ouders er bij het eerste contact op dat:

- Zij eerst de directeur van die school moeten informeren;
- pas daarna directies contact met elkaar op nemen;
- dan een aannamesgesprek volgt met de ouders. Zij vertellen waarom zij een andere school zoeken en de directeur vertelt over de visie en manier van werken bij de Windroos;

- wanneer speciale zorg in leren en gedrag nodig is, de schoolleiding aan de ouders vraagt of hij meer informatie bij de andere school mag verzamelen en/of hij contact mag opnemen met de zorgcommissie over de mogelijkheden van begeleiding. Dat laatste mag alleen nadat ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven;
- de school vervolgens kijkt of het kind geplaatst kan worden volgens de eigen criteria;
- daarna de ouders worden geïnformeerd. Zij kunnen dan zelf de andere school informeren;
- daarna de leerling gegevens net als bij verhuizing worden overgedragen.

Onderwijskundig rapport

Als een kind de school verlaat (anders dan na groep 8), maakt de leerkracht een onderwijskundig rapport. Dit bevat allerlei gegevens over het kind en mag pas aan de andere school worden overgedragen nadat de ouders het hebben gezien.

Nieuwe kinderen

In mei/juni worden de kinderen die aangemeld zijn voor het volgende schooljaar, ingedeeld in een groep. Bij de aanmelding kunnen ouders aangeven of er iets speciaals is om op te letten bij de groepsindeling, zoals vriendjes uit de buurt of van de peuterspeelzaal die ook naar onze school komen. Daar proberen we rekening mee te houden bij de groepsindeling. Voor kinderen die voor het eerst naar school gaan, kan het prettig zijn om bekende gezichten in de groep te zien. Ongeveer twee maanden voordat een kind vier jaar wordt, mag hij/zij komen kennismaken in de groep. Ouders en leerkracht spreken af op welke dagen het kind komt 'wennen' en of dat halve of hele dagen zullen zijn. Bij elkaar mag het kind vijf dagen op bezoek komen. Soms komen kinderen na hun vierde verjaardag nog een tijdje halve dagen. Ook zo'n gewenningsperiode en de uitbreiding naar hele dagen bespreekt de leerkracht met de ouders.

Startgesprek

Wanneer het kind ongeveer zes weken bij ons op school zit, maakt de leerkracht een afspraak met de ouders voor een startgesprek. In dit gesprek vertelt de leerkracht over de eerste schoolweken en vraagt de ouders om over hun kind te vertellen.

Rapportage

De manier waarop wij kinderen volgen wordt weerspiegeld in onze rapportages. In de rapportages worden naast een beschrijving van de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied en de ontwikkeling van het schrijven van teksten en taalonderwijs, methodegebonden toetsen bijgevoegd. Op deze manier ontstaat er een compleet beeld van de ontwikkeling en voortgang van elk kind.

De leerkracht observeert elk kind en let daarbij zowel op het persoonlijke ontwikkelingsproces als op de cognitieve vaardigheden (kennis). Op die manier willen we kinderen in staat stellen om zoveel mogelijk zicht te krijgen op hun eigen vorderingen. Daarbij kijkt de leerkracht samen met elk kind naar waar het mee bezig is en ze proberen van daaruit een stapje verder te gaan. Zo zijn kinderen direct betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

In schooljaar 2020/2021 worden de volgende voortgangsgesprekken gepland:

1. september 2020

Omgekeerd oudergesprek (optioneel – op initiatief van ouders).

Alle ouders krijgen een voorbereidend formulier dat ze invullen over hun kind. Mocht er behoefte zijn aan het geven van een mondelinge toelichting, dan kunnen ouders zich inschrijven voor een omgekeerd oudergesprek.

2. november 2020

Schriftelijke rapportage (verplicht voor alle ouders. Vanaf groep 3 zijn kinderen hier ook bij aanwezig).

In dit gesprek wordt de voortgang van de leerling besproken, zowel op sociaal-emotioneel als cognitief gebied.

3. januari 2021

Mondelinge rapportage (optioneel – op initiatief van leerkracht).

Mocht er naar aanleiding van gemaakte afspraken in november en de gemaakte cito's reden zijn om een gesprek te plannen, dan worden ouders uitgenodigd door de leerkracht.

4. juni 2021

Schriftelijke rapportage (verplicht voor alle ouders. Vanaf groep 2 zijn kinderen hier ook bij aanwezig).

In dit gesprek wordt de voortgang van de leerling en de aandachtspunten voor het komende schooljaar besproken, zowel op sociaal-emotioneel als cognitief gebied.

Mocht er in de tussentijd aanleiding zijn om een gesprek te plannen, dan is daar uiteraard ruimte voor.

Bijzondere omstandigheden

Bij de begeleiding van kinderen is het voor ons van belang om op de hoogte te zijn van de thuissituatie. Het kan ons helpen het kind op school op te vangen. Bijvoorbeeld opa die heel erg ziek is, ziekenhuisopname van een gezinslid, spanningen door gedragsproblemen van je kind of door echtscheiding. Vaak zijn het zaken waarmee je niet zomaar naar school stapt, maar die heel veel invloed hebben op het gedrag van het kind en die ons vaak voor vraagtekens plaatsen. Ouders kunnen al deze zaken in vertrouwen aan ons vertellen. Wij gaan daar uiteraard zorgvuldig mee om.

Leerlinggegevens

Alle persoonlijke gegevens van leerlingen, de ouders en andere verzorgers worden opgeslagen in het leerling administratiesysteem Parnassys. Van alle leerlingen houden de interne leerlingbegeleider en de leerkrachten afspraken, verslagen van leerling besprekingen, observatieverslagen, verslagen van gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en toetsgegevens bij.

Advies voortgezet onderwijs

In groep 8 ontvangen de kinderen hun advies voor het voortgezet onderwijs. 'Dit advies hebben zij nodig bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op:

- de leervorderingen (resultaten en inzicht door de jaren heen, gecombineerd met de CITO-entreetoets aan het eind van groep 7);
- het leervermogen van het kind (NIO-toets, begin groep 8);
- zijn of haar leerplezier (via de schoolvragenlijst, onderdeel NIO-toets);
- de verwachtingen van ouders en leerkrachten (via een vragenformulier).

In oktober/november worden de uitslagen van de NIO besproken met de school. Dan kijken we of verder onderzoek nodig is, bijvoorbeeld als de toets uitslagen en de verwachtingen ver uit elkaar liggen. Daarna volgt een rapportagegesprek met de ouders van de 8^e jaars over het voorlopige advies voortgezet onderwijs.

Over het afnemen van de verschillende toetsen krijgen de ouders van de 7^e jaars uitleg tijdens een informatieavond.

Leerlingenzorg

Interne leerlingbegeleiding

De coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van de intern begeleider (IB). Zij houdt drie keer per jaar leerlingbesprekingen met de leerkrachten. Samen bekijken zij wat de specifieke leerbehoeften van kinderen zijn en hoe daar het beste aan tegemoetgekomen kan worden, vooral in de klassenorganisatie. Wanneer dat nodig is, wordt de aanpak vastgelegd in een handelingsplan. Na een afgesproken periode evalueren de IB en de leerkracht(en) dit plan. Hierbij is ook de inzet van onderwijsassistent en –ondersteuning mogelijk.

Soms is meer begeleiding nodig. Dan kijken we samen met ouders wat er buiten school mogelijk is. Heeft de school geen antwoorden op de begeleidingsvraag of –behoefte, dan wordt advies of onderzoek gevraagd van school ondersteunende instanties, zoals de GGD, het samenwerkingsverband of het wijkteam.

Schoolarts en logopedie

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces begeleidt de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Wanneer je kind in groep 2 zit, nodigt de jeugdarts (schoolarts) je samen met je kind uit voor een bezoek. In groep 6 doet de verpleegkundige dat. Tijdens het bezoek bekijken zij de groei van je kind, bespreken de psychosociale aspecten van de ontwikkeling met je en testen gezichtsvermogen en gehoor als dat nodig is. Kinderen uit andere groepen, die op de controlelijst van de schoolarts staan, krijgen vaker een uitnodiging. De logopedist onderzoekt de kinderen van groep 2 op spraak- en taalgebied. Hiervoor vraagt de GGD je vooraf toestemming. De GGD kan ook ingaan op specifieke vragen van leerkrachten of ouders.

Extra begeleiding

In ons zorgplan hebben wij de begeleidingsbehoefte van specifieke kinderen omschreven. Deze zorg wordt individueel vastgelegd door de leerkrachten in handelingsplannen die met ouders besproken worden. De IB-er heeft hierin de coördinatie. In specifieke gevallen kan er extra zorggeld worden aangevraagd bij ons bestuur. Het Sticht beheert de daarvoor beschikbaar gestelde gelden vanuit het Samenwerkingsverband Zout.

Mocht er bij een kind de verwachting zijn dat het niveau van groep 8 niet gehaald gaat worden, dan wordt een OPP, een onderwijsperspectiefplan opgesteld, waarin school en ouders aangeven, met ondersteuning van een begeleider van het Samenwerkingsverband, welke onderwijsbehoeften het kind heeft en naar welk voortgezet onderwijs het kind zal uitstromen. Dit OPP wordt periodiek bijgesteld na een evaluatie en op grond daarvan bijgestelde doelen.

De school ontvangt voor de begeleiding extra formatie-uren en vanuit het Samenwerkingsverband houdt een SOT (SchoolOndersteuningTeam) -begeleider met leerkrachten en ouders bij of alles goed verloopt. Op de Windroos kunnen kinderen met een indicatiestelling worden aangemeld. De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en de feitelijke omstandigheden van de school kunnen als gevolg hebben dat we niet kunnen voldoen aan een verzoek tot plaatsing.

Bij het nemen van een plaatsingsbesluit kijken we vooral naar:

- de mate waarin een kind zich kan ontwikkelen;
- het aantal zorgleerlingen dat al op school wordt begeleid;
- de grenzen in de zorg waarmee de school te maken heeft.

De Windroos heeft al vele jaren ervaring met het begeleiden van kinderen met het syndroom van Down. Daarnaast hebben we kinderen met een stoornis in het autistisch spectrum, leerlingen met een ontwikkelingsstoornis en een slechtziend kind begeleid.

Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (Zout)

De Windroos is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (Zout).

Het samenwerkingsverband stimuleert de scholen om zich te ontwikkelen tot professionele organisaties met een eigen schoolconcept en een open relatie met de omgeving. De scholen zijn bereid om te leren en nemen zelf verantwoordelijkheid voor verdere professionalisering en kwaliteitsverbetering.

Daarnaast kan de school via het Samenwerkingsverband een beroep doen op een SOT-medewerker om adviezen en begeleiding te krijgen m.b.t. de begeleiding van kinderen met specifieke problemen.

Samen met de ouders stelt de school daartoe een groeidocument op waarin de gegevens van het leerlingvolgsysteem, de stimulerende en beperkende factoren zijn opgenomen en waarin gericht aangegeven wordt waar de adviezen of begeleiding zich op richten. Er vindt met ouders en SOT-medewerker een intakegesprek plaats en er worden afspraken gemaakt over het te volgen traject, waaronder observaties door de SOT-medewerker.

Na een afgesproken periode wordt geëvalueerd, worden nieuwe doelen geformuleerd en wordt het Groeidocument –eventueel- aangepast en een nieuwe periode afgesproken. Uiteindelijk wordt het traject afgesloten als de doelen behaald zijn en de school met de adviezen uit de voeten kan. Afhankelijk van de evaluatie kan ook besloten worden tot verwijzing naar verder onderzoek door een specialist of kan er een traject richting Speciaal Onderwijs ingezet worden.

Dyslexie en de dyslexieverklaring

Tijdens het proces van leren lezen en spellen op de basisschool kan blijken dat een leerling ondanks voldoende begeleiding en oefening veel moeite heeft om het lezen voldoende vlot te leren beheersen en de juiste spelling geautomatiseerd te kunnen schrijven. De school spant zich vanuit zijn professionaliteit in om deze processen zo goed mogelijk te begeleiden en houdt ouders op de hoogte van de ontwikkelingen. Bij vermoeden van dyslexie kan de school, in overleg met de ouders, een onderzoek laten plaatsvinden. Bij vaststelling van ernstige dyslexie is er een begeleidingstraject van een jaar vanuit de zorgverzekering. Kinderen met een dyslexieverklaring kunnen (ook bij het maken van toetsen) gebruikmaken van voorleessoftware, een vergrote versie krijgen van bijvoorbeeld toetsen en krijgen meer tijd om lessen en toetsen te maken. In het geval van ernstige, enkelvoudige dyslexie, wordt het onderzoek vergoed vanuit de jeugdwet.

De school zorgt bij een vermoeden van dyslexie voor een goede dossiervorming van de leerling en laat het dyslexieonderzoek uitvoeren door daartoe bevoegde onderwijsbegeleiding instanties.

Hierbij is het dyslexieprotocol van het Expertisecentrum Nederland leidend. Het dossier gaat mee naar het vervolgonderwijs, zodat men daar op de hoogte is van de vermoedens of de dyslexieverklaring.

LoketWijk

In Wijk bij Duurstede weren alle scholen samen met het Wijkteam (LoketWijk) en de GGD. Bij deze instanties hebben wij een contactpersoon met wie de IB'er regelmatig contact heeft. Mochten de leerkracht en ouders samen besluiten dat er ondersteuning of begeleiding nodig is, die ook gericht is op de thuissituatie, dan wordt er contact gelegd met LoketWijk.

Twee keer per jaar (of zo vaak als nodig) heeft de IB'er intercollegiaal overleg met LoketWijk, de GGD en de leerplichtambtenaar.

Bestuur/Het Sticht

De Windroos is vanaf 2009 aangesloten bij Het Sticht, stichting voor katholiek en algemeen bijzonder onderwijs. Het bestuur van Het Sticht is dus ook het bestuur van onze school. Het doel van de bestuurlijke taak volgens Het Sticht is: "namens betrokkenen bij de stichting toezien op het bereiken van geformuleerde doelstellingen en idealen en toe te zien op het vermijden van het onaanvaardbare". Het bestuur beschrijft idealen, formuleert doelstellingen (strategisch beleid), maakt het management (van de scholen) verantwoordelijk voor het realiseren, controleert en evalueert.

Schoolleiding

De schoolleiding vertegenwoordigt het bestuur en de school in de dagelijkse praktijk. Ook besluit hij over het aannemen van personeel. De directiestatuten liggen op school ter inzage. De schoolleiding heeft de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de voortgang van het onderwijs en de schoolactiviteiten en is aanspreekpunt voor ouders en/of verzorgers. Marleen Remmers onderhoudt namens Het Sticht contact met de schoolleiding. Beheerstaken worden zo veel mogelijk uitgevoerd door het bestuursbureau van Het Sticht

Medezeggenschapsraad

In het onderwijs regelt de Wet op de Medezeggenschap de inspraak van het personeel en de ouders. Per school is er een medezeggenschapsraad (MR). De MR is hét orgaan waar het bevoegd gezag bij ouders én personeel kan toetsen of het voorgenomen beleid kan rekenen op draagvlak voor de uitvoering. Onder medezeggenschap verstaan we alle ‘formele’ mogelijkheden die ouders en personeel ter beschikking staan om invloed uit te oefenen op het beleid en het bestuur van de school. De mogelijkheden die de MR ter beschikking staan zijn: op de hoogte zijn van de inhoud van voorgenomen besluiten (meeweten / informatierecht), de ruimte krijgen zijn mening te geven (meepraten / overlegrecht) en invloed uitoefenen op besluiten (meedenken / adviesrecht, meebeslissen / instemmingsrecht).

Twee ouders en twee teamleden vergaderen enkele malen per jaar als MR. Het reglement van de MR staat op de website en ligt op school ter inzage.

Ten behoeve van Het Sticht is er een overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Iedere school is vertegenwoordigd door twee MR-leden, één vanuit de oudergeleding en één vanuit de personeelsgeleding. De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in het door het bestuur met instemming van de GMR vastgestelde reglement.

Oudervereniging

De vereniging vernieuwingschool Wijk bij Duurstede is een actieve oudervereniging, die, samen met bestuur, schoolleiding, team en MR het beleid, de organisatie en het onderwijs van de school op koers houdt op basis van het Kompas. In het Kompas zijn de visie op, de uitgangspunten voor en de doelen van vernieuwingsonderwijs op de Windroos vastgelegd. Je kunt het Kompas vinden op de website van de school.

Klachtenprocedure

Klachten over het onderwijs, zoals dat aan uw kind gegeven wordt, of conflicten waar je met een leerkracht niet uitkomt, kun je in eerste instantie bespreken met de schoolleiding. Die verwijst je eventueel naar het bestuur. Daar kun je ook terecht als uw klacht de schoolleiding betreft. Kom je er met de school, de directeur en/of het

bestuur niet uit, dan kan de klachtencommissie worden ingeschakeld. De school heeft een contactpersoon voor klachten (zie Actuele informatie), die je advies kan geven over de te volgen procedure. Het reglement klachtencommissie staat op de website en ligt op school ter inzage.

Vertrouwenspersonen

Klachten over seksuele intimidatie binnen de school kunnen worden gemeld bij één van de vertrouwenspersonen. De namen en contactgegevens staan in de Actuele informatie. Zij behandelen een eventuele klacht niet zelf, maar wijzen de weg naar de externe instantie, die daarvoor is aangewezen. Verder is het hun taak om herhaling van zulke intimidaties te voorkomen, bijvoorbeeld door ze te melden bij de directeur, die vervolgens de nodige stappen onderneemt.

Ouderparticipatie

Op de Windroos is ouderparticipatie heel belangrijk. Al vanaf het begin van de school zijn ouders betrokken bij allerlei activiteiten, van bestuur tot werken in de groep. Hulp en inbreng van ouders geven het onderwijs aan de kinderen meer waarde.

Ouders leveren ook bij vieringen een bijdrage. Bijvoorbeeld door te helpen bij de voorbereiding, op de dag zelf, door te musiceren, te koken of foto's te maken.

Verder kunnen ouders plaatsnemen in werkgroepen of incidenteel een bijdrage leveren, bijvoorbeeld door schoon te maken of te klussen op school.

Groepsouders

De groepen hebben groepsouders en deze ouders ondersteunen leerkrachten bij activiteiten en fungeren als vraagbaak voor andere ouders.

Groepsavonden

Drie keer per jaar is er een groepsavond. Die worden in de ouderkrant aangekondigd. Op die avonden maken ouders per groep kennis met de leerkrachten en groepsouders en met elkaar, krijgen zij informatie over de gang van zaken in de groep, over feesten en thema's in de school en over de gewenste ouderhulp.

Ouderportaal BasisOnline

Via dit digitale communicatiemiddel informeren we ouders over zaken die spelen op school.

Tweewekelijks wordt er algemene informatie verstrekt en voor de mededelingen/vragen vanuit de groepen maken we ook gebruik van dit kanaal. Er is een actuele kalender met, er zijn fotolbums, we maken gebruik van een gesprekkenplanner en absenties kunnen worden doorgegeven.

Nieuwe kinderen krijgen een inlogbrief mee betreffende de aanmeldprocedure voor het Ouderportaal. In deze brief is een token vermeld die nodig is om toegang te verkrijgen en voor elk kind is er een apart token. Vragen hierover kunnen naar

Julia.vanrennes@windroos.nl of jan.overweel@windroos.nl

Nieuwsbrief ook op het Ouderportaal

Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief over hoe het gaat in de groep, de onderwerpen die er spelen, onderwijsinhoudelijk informatie en geplande activiteiten. De leerkracht en/of de groepsouders maken en verspreiden deze nieuwsbrief.

Thema-avond

Elk jaar is er een thema-avond voor alle ouders samen. Die krijgen daarvoor een uitnodiging via de ouderkrant. Het team bereidt deze avond voor samen met de Oudervereniging of de MR. Het thema heeft te maken met de gang van zaken in de school, met de onderwijsvisie en met de wisselwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders.

Rechten en plichten

Aantal uren onderwijs

De school moet per jaar een wettelijk vastgesteld aantal uren onderwijs geven. Over de eerste vier jaar mag met een gemiddelde van 880 uren per schooljaar gewerkt worden. In de bovenbouw is 1000 uren per schooljaar nodig om aan de norm van totaal minimaal 7520 uren te voldoen. Op de Windroos hebben we gekozen voor minder dan 880 uren in de onderbouwgroepen 1 en 2 en meer dan 880 uren in de onderbouwgroepen 3 en 4. Gemiddeld gaan de kinderen in de eerste vier leerjaren dus wel 880 uren per jaar naar school. De kinderen in de onderbouwgroepen 1 en 2 gaan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag naar school. De kinderen in de onderbouwgroepen 3 en 4 gaan alle dagen van de week naar school.

Schooltijden

De Windroos hanteert een zogenoemd continuooster. De kinderen eten dus tussen de middag op school. De schooltijden zijn als volgt:

| | |
|-----------|------------------|
| Maandag | 8.30 – 14.30 uur |
| Dinsdag | 8.30 – 14.30 uur |
| Woensdag | 8.30 – 12.30 uur |
| Donderdag | 8.30 – 14.30 uur |
| Vrijdag | 8.30 – 14.30 uur |

Op maandag, dinsdag en donderdag hebben alle groepen een half uur middagpauze. Op vrijdag hebben de groepen 1 t/m 4 een half uur middagpauze en de groepen 5 t/m 8 een kwartier. De middagpauze telt niet mee in de onderwijstijd. Deze vindt plaats tussen 11.30 en 13.00 uur en staat vermeld op de groepsroosters. De ochtendpauze telt wel mee in de onderwijstijd. De pauzetijden zijn niet voor alle groepen gelijk, vanwege gymtijden en gespreid gebruik van het schoolplein.

Leerplicht, verzuim en bijzonder verlof

Ieder kind is vanaf de vijfde verjaardag leerplichtig. Leerplicht houdt in, dat het kind op school aanwezig moet zijn. De leerplicht van vijfjarigen gaat in op de eerste van de maand na de vijfde verjaardag van het kind. Ouders mogen hun kind dan nog vijf uur per week thuishouden. Daarnaast kunnen zij aan de schoolleiding toestemming vragen om het kind nog eens vijf uur per week niet naar school te laten gaan. Dit houdt dus in dat een kind hooguit twee dagen per week vrij mag hebben. Wanneer een kind zes jaar wordt, is het voor de hele week leerplichtig.

Leerplichtregels

Verlengen van een vakantie is -bijzondere omstandigheden daargelaten- niet mogelijk. Het is in het belang van het kind, zeker na de zomervakantie, om vanaf de eerste dag in de groep te kunnen meedraaien. Ook eerder vrij vragen 'om de file voor te zijn' kan niet worden gehonoreerd. De school is wettelijk verplicht om zulk verzuim te melden bij de ambtenaar die belast is met het toezicht op de leerplichtwet. Voor sommige dagen

kunnen ouders voor hun kind om bijzondere redenen verlof buiten de vastgestelde schoolvakanties aanvragen. Dat zijn de dagen waarvoor je als werknemer verlof kan opnemen, zoals het bijwonen van een huwelijk, 25- en 40 jarig jubileum of begrafenissen van directe verwanten, maar ook kerkelijke of levenbeschouwelijke verplichtingen.

Bijzonder verlof

Voor het aanvragen van het hier bedoelde verlof is de gang van zaken als volgt:

- aanvragen moeten ten minste een maand voor het gevraagde verlof worden ingediend. Je kunt beter geen verplichtingen aangaan voordat toestemming is verkregen;
- Aanvragen worden schriftelijk bij de schoolleiding ingeleverd;
- betreft de aanvraag 10 schooldagen per schooljaar of minder, dan handelt de schoolleiding die af;
- betreft de aanvraag 11 schooldagen per schooljaar of meer (ineens of door optelling bij eventuele eerdere toewijzingen), dan handelt de leerplichtambtenaar van de gemeente de aanvraag af. De school adviseert hierbij;
- alleen wanneer sprake is van de enige vakantie in een schooljaar, die door werkzaamheden van de ouders niet in de schoolvakanties kan worden opgenomen, kan extra verlof worden verleend. Hiervoor is een werkgeversverklaring vereist. Voor een snelle afwikkeling kunnen ouders deze verklaring het beste aan hun verzoek toevoegen;
- ouders krijgen zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht;
- voor het opnemen van verlof zonder toestemming kan proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan dan een boete of gevangenisstraf opleggen.

Verzuim

Voor schooltijd worden alle afmeldingen geregistreerd bij de administratie (zie ook afmelden op pagina 29). Groepsleerkrachten noteren de afwezige en aanwezige kinderen en geven aan of het gaat om geoorloofd verzuim of ziekte. Indien van een afwezig kind geen bericht is ontvangen, belt de school naar het huis of verblijfadres. Wanneer een ouder niet thuis is, of een kind alleen in huis is, nemen we 's avonds contact op met de ouders. Wanneer blijkt dat een kind zonder een geldige reden verzuimt, volgt een gesprek met de ouders. Hierbij vertellen we, dat we herhaling van ongeoorloofd verzuim melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is voor extra activiteiten, zoals de vieringen, excursies, koken en projecten. Hiervoor ontvangt de school geen overheidssubsidie. Ouderbijdragen in het onderwijs zijn altijd **vrijwillig**. Jaarlijks gaan ouders en school een schriftelijke overeenkomst aan over de ouderbijdrage. Daarin staat dat het om een vrijwillige bijdrage gaat. Naast de ouderbijdrage vragen we aan ouders van kinderen in de groepen 7/8 een bijdrage voor het schoolkamp.

De oudervereniging stelt de hoogte van de ouderbijdrage en van de bijdrage voor het schoolkamp vast. Daarvoor is instemming van de MR nodig. Jaarlijks stelt de oudervereniging een begroting en verantwoording voor ouderbijdragen vast. De ouderbijdragen worden per kalenderjaar en niet per schooljaar gevraagd. Wanneer een kind in de loop van het schooljaar instroomt, ontvangen de ouders voor dat deel van het kalenderjaar een verzoek tot betaling van de ouderbijdrage. De bijdragen voor het schoolkamp worden per schooljaar geïnd.

Privacy

Op de Windroos gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen waarbij wij ons houden aan de wettelijke regels van de AVG. Dit is vastgelegd in het privacyreglement [www.hetsticht.nl] van onze Stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in een (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Deze programma's zijn goed beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Windroos onderdeel uitmaakt van Het Sticht, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Dit zijn de zgn. verwerkersovereenkomsten. Leerlinggegevens worden numeriek (met een getal) weergegeven en zijn voor de leveranciers niet te herleiden tot persoonsinformatie. Dit is een ingebouwde zekerheid. Ook met ondersteunende diensten worden afspraken gemaakt over privacy.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schoolleiding.

Voor het publiceren van foto's en/of video-opnames van leerlingen, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Wij verwachten ook van u als ouder dat u zorgvuldig en terughoudend omgaat met beeldmateriaal van de leerlingen.

Alle relevante informatie over het privacybeleid en de contactgegevens vindt u op de website van de school en die van Het Sticht.

Minimafonds

De gemeente Wijk bij Duurstede heeft een zogenoemd 'minimafonds'. Iedereen vanaf 18 jaar met een minimuminkomen kan een beroep doen op dat fonds. Dat kan ook voor maatschappelijke activiteiten die de school organiseert en waar kinderen aan kunnen deelnemen, zoals het schoolkamp. Meer informatie en aanvraagformulieren zijn te krijgen bij de gemeente en bij de directie.

Verzekeringen

Jaarlijks worden collectieve verzekeringen afgesloten, zoals een ongevallen-, reis-, inzittenden- en aansprakelijkheidsverzekering. Daarmee zijn alle kinderen, groepsleerkrachten en ouders die meewerken in school (deelname aan uitstapjes, helpen bij werkhoeken, vervoer van o.a. kinderen door ouders) verzekerd.

Vieringen

Vieringen zijn een belangrijk onderdeel van ons onderwijs, waaruit duidelijk blijkt hoe wij als team, kinderen en ouders met elkaar samenwerken. Voor nieuwe leerkrachten, ouders en kinderen zijn deze vieringen vaak nieuw en onbekend. In dit hoofdstuk vind je daarom informatie over de opzet, achtergrond en invulling van de verschillende vieringen.

Weeksluiting

Om de vrijdagmiddag van 13.45 uur tot 14.15 uur komen kinderen, leerkrachten en ouders bij elkaar voor de weeksluiting, waarin de kinderen iets laten zien van spel, dans, zang, toneelspel e.d. Via BasisOnline vermelden we welke groepen die week meedoen. De jongste kinderen zitten tijdens de weeksluiting bij hun maatje uit de groepen 7 en 8. Ook (groot-)ouders zijn welkom bij de weeksluiting. Ouders die willen komen kijken, moeten tussen 13.30 uur en 13.45 uur binnenkomen.

Jonge kinderen die de school nog niet bezoeken, moeten bij de ouders op schoot genomen worden. Beoordeel zelf of je kind groot genoeg is om meegenomen te worden. Ze moeten stil kunnen zijn, anders stoort dit de weeksluiting te veel. Na de weeksluiting gaan de kinderen terug naar de groep, om daar met elkaar de week af te sluiten. We vragen de ouders die bij de weeksluiting hebben gekeken, de hal weer in te ruimen. Er zijn soms redenen om van de weeksluiting frequentie af te wijken. Als dit het geval is wordt dit, zo tijdig mogelijk, gecommuniceerd via het Ouderportaal.

Verjaardagen

De verjaardagen van kinderen en leerkrachten worden in de eigen groep gevierd. Iedere groep heeft zo zijn eigen tradities rondom de verjaardagsviering. Binnen de school geldt de regel dat we **gezond** trakteren. De kinderen trakteren dan in de eigen groep en ze gaan **niet** rond bij de leerkrachten in de rest van de school.

De verjaardagen van leerkrachten in één groep worden op één dag gevierd. Zij bepalen de datum daarvoor in overleg met de groepsouders. Op die dag zingen ouders en kinderen de jarige(n) om half negen toe in de hal. In de onderbouw bereiden ouders samen met een andere leerkracht de verjaardag van de leerkracht voor. Zij maken samen met de kinderen een plan en bedenken een cadeau. In de bovenbouw organiseren de kinderen de verjaardag van de leerkracht grotendeels zelf, met hulp van ouders.

Klassenavonden

In de groepen 7/8 kunnen kinderen zelf een klassenfeest organiseren, onder verantwoordelijkheid van hun ouders. Groepsouders, leerkrachten en kinderen hebben hierover de volgende afspraken gemaakt:

Zo'n feest vindt maximaal twee keer per jaar plaats, bij één van de kinderen thuis. Kinderen maken in de groep afspraken in overleg met de leerkracht. Eén kind of een groepje kinderen heeft de leiding van de organisatie. Er wordt een uitnodiging gemaakt, met daarin vermeld de datum, de tijd, de locatie en (eventueel) de prijs. Kinderen die niet (kunnen) komen, laten dat op tijd weten aan de organisatie. De leerkracht kan als gast op het klassenfeest aanwezig zijn. De tijd is (lieft op een vrijdagavond) vanaf ongeveer 19.00 tot uiterlijk 22.30 uur. De organiserende kinderen stellen zelf, in overleg met de ouders, een begroting op en bepalen of zij voor de klassenavond geld vragen. Zij verzorgen verder de boodschappen, de aankleding en de inrichting van de feestruimte. In principe heeft de organisatie de leiding tijdens de avond, zorgt voor de spelletjes en de muziek. De ouders zijn (eventueel op de achtergrond) aanwezig en aanspreekbaar. Na afloop zorgt de organisatie ook weer voor het opruimen. Geld en spullen die overblijven worden bewaard voor het volgende feest.

Schoolkamp

In de groepen 7 en 8 gaan de kinderen aan het begin van het schooljaar op schoolkamp. Het ene jaar gaan zij naar de Biesbosch en het andere jaar naar Hapskamp. Naast de leerkrachten gaan ook ouders mee als begeleiding. De inhoud en activiteiten van beide kampen zijn voor de kinderen een verrassing en mede daardoor een geweldige ervaring. Dit jaar gaan we naar het Hapskamp, drie dagen onderdompelen in de pre-historie.

Afscheid achtstejaars

Aan het eind van het schooljaar vieren leerkrachten, achtstejaars en hun (oud-) klasgenoten en ouders het afscheid van deze groep kinderen. Leerkrachten, kinderen en ouders van groep 8 bereiden de invulling van de avond samen voor. De leerkrachten verzorgen een maaltijd.

Door het schooljaar heen vieren we de **jaarfeesten**, elk nauw verweven met de wisselingen in de natuur of met een jaargetijde.

Boekenfeest

De kinderboekenweek valt samen met het begin van de herfstvakantie. De laatste vrijdag voor de vakantie vieren we daarom het Kinderboekenfeest. Elk jaar kiezen we een thema, vaak gebaseerd op dat van de kinderboekenweek. Dit thema en de bijbehorende activiteiten worden door een paar leerkrachten en enkele ouders voorbereid. In de twee weken voor de herfstvakantie werken alle groepen met dit thema.

Voor dit feest hanteren we een wisselende vorm naargelang de situatie en het onderwerp. Veelal werken we met circuits.

Elke groep organiseert dan een activiteit voor het Kinderboekenfeest. De kinderen gaan met hun eigen groep op bezoek in alle lokalen en doen mee met verschillende activiteiten. Aan hulpouders wordt gevraagd om een activiteit in de klas te presenteren of samen met de leerkracht de groep te begeleiden bij het doorlopen van het circuit. Tussendoor laten de groepen elkaar in de kuil zien wat zij de afgelopen twee weken met het thema hebben gedaan.

Sinterklaas

Op de Windroos vieren we het Sinterklaasfeest op een manier die angst en spanning zoveel mogelijk voorkomt. De angst kan bij sommige kinderen ontstaan omdat de figuren van Sint en Piet ongrijpbaar zijn; zij zijn overal en nergens. Het zijn voor de kinderen vreemde figuren, die bij een persoonlijke ontmoeting overweldigend kunnen overkomen. Grote spanning ontstaat ook door (te) lang wachten, met de vraag: "Wat zal ik krijgen?" Daarnaast hebben vooral de oude Sinterklaasliedjes een inhoud die kinderen afschrikt ("Wie zoet is krijgt lekkers, wie stout is de roe"). Ook het geheimzinnige alleswetende boek maakt het spannend. Toch is het ook waardevol om met elkaar iets spannends te beleven, zoals gebeurt bij het luisteren naar een verhaal, het kijken naar een poppenkastspel of het spelen van een spel in de bouwhoek. Dat is dan ook de manier waarop wij het spel "Sinterklaas" spelen: samen met de kinderen.

Het Sinterklaasfeest is niet alleen een feest van krijgen, maar vooral van geven. Op school vinden wij het belangrijk dat de cadeautjes zelf gemaakt worden. De inhoud van het geven wordt hiermee verrijkt. Je geeft dan een stukje van jezelf. In de groepen 1 en 2 maken de ouders de cadeautjes. In de groepen 3 en 4 maken de kinderen iets voor elkaar. Dat doen zij in speciale werkhoeven, begeleid door hulpouders. De leerkrachten coördineren dat ieder kind wat krijgt en bedenken samen met ouders welke cadeautjes gemaakt kunnen worden. In de bovenbouw trekken wij lootjes (de leerkracht doet ook mee). De kinderen maken thuis een cadeau, een surprise en/of een gedicht. De kosten voor dit te maken cadeau mogen een vooraf vastgesteld

bedrag niet te boven gaan. Van dit geld mogen kinderen geen cadeau kopen, alleen het benodigde materiaal. Ook kunnen zij materiaal uit de schoolvoorraad gebruiken en/of in overleg met de groepsleerkracht nieuwe voorraad aanschaffen.

Ouders worden in de weken voor het feest uitgenodigd om samen met een aantal teamleden het "Sinterklaasspel" voor te bereiden en te spelen.

Het feest wordt in principe op 5 december gevierd. Wanneer 5 december in het weekend valt, vieren we het de vrijdag ervoor. De onderbouw begint 's ochtends met het aankleden en schminken van Sinterklaas en de Pieten in de centrale hal. De kinderen helpen daarbij. Dit maakt het minder geheimzinnig, maar met behoud van het spel en de spannende beleving. Dit spel spelen we wel serieus, zonder onverschilligheid. De kinderen vinden het verkleden van de volwassenen erg leuk. Zij zien nu dat er in die verkleedkleden iemand zit die zij kennen. Dat maakt het al veel minder angstig. Daarnaast zijn er allerlei activiteiten in de verschillende lokalen en hoeken van het gebouw. Pepernoten bakken, schminken, feestmutsen maken, voorlezen, taaitaai versieren, muziek maken en activiteiten die aansluiten bij het thema van de viering, zoals een pietencircus of een pietenschool. In de onderbouw zijn veel ouders nodig voor het begeleiden van de verschillende activiteiten tijdens het eerste deel van de ochtend. Na het eerste deel van het feest vertrekken Sinterklaas en de Pieten, het gebouw wordt opgeruimd en er is tijd om iets te eten en te drinken. De bovenbouw is al die tijd bezig met het voorlezen van de gedichten en het uitpakken van de surprises en cadeaus. Daarna volgt het feest met alle groepen, we halen Sinterklaas binnen, het spel wordt gespeeld en de Pieten doen kunstjes, zingen en delen de gemaakte cadeautjes uit in de onderbouwgroepen. Daarna ruimen we met zijn allen op. Wanneer kinderen ziek zijn op deze dag, gaan Sinterklaas en de Pieten bij hen op huisbezoek.

Kerstfeest

Omdat het Sinterklaasfeest nog maar net achter de rug is, beginnen wij niet te vroeg met de voorbereiding van het kerstfeest. Het feest begint aan het eind van de voorlaatste week voor de Kerstvakantie: dan zetten we samen de kerstbomen op. De school is dan 'kaal' gemaakt, net als de kerstbomen. Dit geeft een sterke winterbeleving, want in de natuur is het al net zo kaal. De week erop beginnen wij met het maken van versieringen voor de school en de kerstboom. Wij creëren een sfeer van gezelligheid die ons in een verlangen naar de lente tegemoet komt. Dit alles wordt ondersteund met de symbolische waarden van de kerstboom (leven) met kaarsjes (licht). Ook het kinderkerstorkest bereidt zich voor.

Wij willen het kerstfeest op school vieren als een feest van rust, warmte, gezelligheid en intimiteit. De dag wordt vooral gevierd in de beslotenheid van de eigen groep, met een kerstontbijt en voordrachten, voorlezen en zang. Ook bij het kerstfeest kiezen we

elk jaar een schoolthema. Na de pauze zorgt het team voor een opvoering voor de hele school, die aansluit bij het gekozen thema.

Ouders helpen bij de inkopen voor de kerstmaaltijd, het dekken van de tafels, tijdens de maaltijd en na afloop wassen zij de gebruikte spullen weer af en ruimen op. In de bovenbouw doen de kinderen dit ook zelf. Aan het eind van de dag is alles opgeruimd en krijgen alle kinderen van school een kerstwens mee naar huis.

Lenteweek

In de Lenteweek doen alle groepen allerhande activiteiten die te maken hebben met de ontluikende natuur, ze gaan naar buiten, picknicken en doen veel natuuronderzoek. Op de afsluitende vrijdag worden alle ervaringen tijdens een feestelijke weeksluiting aan elkaar gepresenteerd.

Zomerfeest

Het zomerfeest is het afsluitingsfeest van het schooljaar. Het eigenlijke feest wordt met de kinderen, groepsleerkrachten en hulpouders gevierd. Het wordt afgesloten met een gezamenlijke picknick, waar ook de rest van de familie welkom is. Het zomerfeest ziet er ieder jaar anders uit, afhankelijk van het gekozen thema. Tijdens het laatste semester wordt gekozen voor een visueel, dramatisch en expressief thema. Daarin spelen verzonden en bestaande personages, die veel met het buitenleven te maken hebben, een belangrijke rol. Rond deze personen wordt een verhaal bedacht. Dat verhaal nodigt ons uit om op de dag van het zomerfeest de school te verlaten en op stap te gaan. Daar de kinderen en begeleiders ook zelf medespelers zijn in dit verhaal, worden tijdens de voorbereidingen op dit feest activiteiten ontplooid die betrekking hebben op de inhoud en het uiteindelijk visualiseren van het verhaal, zoals het maken van attributen en/of kleding. Het feest is omlijst met zang en dans en wordt op de dinsdag van de laatste schoolweek buiten, ergens in de natuur, gevierd.

Op de dag van het zomerfeest worden de kinderen ingedeeld in familiegroepen. In elke familiegroep zitten kinderen van groep 1 tot en met groep 8, begeleid door twee familieouders. Dat zijn hulpouders, oud-leerlingen en teamleden. De familie beleeft de dag samen. We beginnen op school met het beginspel, waarin de families worden gevraagd mee te gaan in het spel. De bovenbouwkinderen vertrekken daarna voor een spel naar buiten, de jongere kinderen hebben een activiteit in/om de school. Daarna komen de families weer bij elkaar voor het volgende deel van het spel. Ook de lunch wordt in familieverband gegeten. Het middagdeel bestaat uit twee spellencircuits, voor de onderbouw en de bovenbouw apart. Het verhaal wordt afgesloten met een eindspel, gespeeld door leerkrachten, ouders en kinderen. Alle ouders, broertjes en zusjes en verdere familie is welkom om te komen kijken.

Voor dit zomerfeest zijn veel hulpouders nodig. Allereerst bij de voorbereiding van allerlei spelen en op de dag zelf voor begeleiding van spelen en kinderen in de zogenoemde familiegroepen. Ook houdt een groep ouders zich bezig met het eten en drinken op deze dag. Ouders die meedoen, zijn de hele dag met de kinderen op trektocht.

Na afloop van dit spel (rond 16.00 uur) wordt de verantwoordelijkheid van de kinderen overgedragen aan de ouders, die samen met hun kinderen genieten van een zelf meegebrachte picknick. Als ouders daarbij niet aanwezig kunnen zijn, moeten zij zelf voor opvang van hun kinderen (bijvoorbeeld door andere ouders) en voor hun picknick zorgen.

Afsluiting van het schooljaar

De laatste dagen van het schooljaar, na het zomerfeest, staan in het kader van opruimen, schoonmaken en afscheid nemen. Ouders wordt gevraagd mee te helpen om alle materialen, kasten, stoelen en tafels schoon te maken. Deze schoonmaak valt niet onder verantwoordelijkheid van het schoonmaakbedrijf. Ook kinderen werken mee om alles wat ze gebruikt hebben, klaar te maken voor een volgende groep. Op de laatste schooldag, als de school is schoongemaakt, nemen we afscheid van elkaar. We zingen voor de jarigen van die week, gaan daarna met de eigen groep naar buiten om te spelen en/of te genieten van een simpele picknick. Het laatste half uur worden ouders uitgenodigd in de groep van hun kind om elkaar een welverdiende vakantie toe te wensen.

Praktische afspraken

Naar school komen

Kinderen mogen niet voor acht uur op school komen, ook niet op het plein. Wie tussen 0-8.00 uur en 08.20 uur school is, blijft op het plein en houdt zich aan de pleinafspraken (niet fietsen, verdeling voor onderbouw en bovenbouw, niet in de tuin). Tot 08.20 uur ligt de verantwoordelijkheid bij ouders, vanaf kwart over acht is de school verantwoordelijk. 8.20 uur gaan de deuren open en mag iedereen naar binnen. Om 8.30 uur moeten alle kinderen in hun groep zijn. Ouders die wat willen voorlezen en rondkijken moeten dit voor half negen doen. Zorg dat je kind(eren) op tijd is (zijn): het is voor het kind niet leuk om binnen te komen als de kring begonnen is. Het is storend voor de kinderen die met een activiteit in de kring bezig zijn. Ouders die in de hal blijven, bijvoorbeeld voor overleg over koken, tuin, sporttoernooien e.d., zoeken een plek waar ze kinderen niet storen in hun werk. Rustig een kopje koffie/thee drinken is dan geen enkel probleem

Naar huis

Ouders kunnen binnenkomen op het moment dat de school uitgaat. Kom niet veel eerder, want dan is de hal nog werkruimte van de kinderen. Ga niet bij de kapstokken van de onderbouw in de hoeken staan. Kinderen van groep 1 en 2 halen hun jassen bij de kapstok op en kleden zich aan in de klas. Zij pakken ook hun tas in, zodat ze aangekleed naar de hal komen op het tijdstip dat de school uitgaat. Kinderen zoeken hun ouders op in de hal.

Kinderen van de onderbouw (groep 1 t/m 4) mogen niet naar buiten als ze nog niet zijn opgehaald. Ouders die graag even met hun kind in de klas willen kijken naar wat er gedaan is die dag, kunnen dit doen.

Alle kinderen die opgehaald worden, blijven in school wachten. Kinderen mogen alleen zelfstandig naar huis als de ouders dit aan de leerkracht hebben verteld. Wij laten anders geen kinderen vertrekken. Ben je verlaat, omdat je bijvoorbeeld langer in een ziekenhuis moest wachten dan gepland, probeer ons dan even te bellen. Indien nodig spreken we dan samen wel iets af.

Opvang na schooltijd

Als ouders na schooltijd overleg hebben met de leerkrachten kunnen hun kinderen op school blijven. Zij mogen spelen in de hal, in de groep of buiten. Zorg dat niemand last heeft van je kinderen, want vaak wordt er nog gewerkt in de school. Kijk als je weggaat even of ze alles opgeruimd hebben!

Afmelden

Wanneer je kind ziek is of om een andere dringende reden (doktersbezoek e.d.) niet of later op school komt kan dit door worden gegeven via het Ouderportaal moet je even of bellen naar (0343) 59 27 98. Bij voorkeur tussen 8.00 en 8.30 uur. Kinderen van groep 7/8 hebben om de beurt telefoondienst; zij nemen dan de ziekmeldingen aan en geven die door aan de leerkracht.

Eten

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eten we twee keer op school; omstreeks 10.15 uur en tussen de middag. Tussen 11.30 en 13.00 uur hebben de kinderen een half uur pauze waarbij ze een kwartier buiten zijn en in het andere kwartier is er tijdens het eten een onderwijskundige activiteit in de groep. Op woensdag hebben de kinderen één korte pauze rond 10.15 uur. De pauzetijden zijn per groep verschillend door de gymtijden en de grootte van het plein.

Voor de kinderen in de onderbouw willen we dat het eten voor beide pauzes apart is ingepakt. Geef vooral hun drinken in twee aparte bekertjes mee. Ieder kind heeft een eigen vakje voor z'n tas met eten. Haal de bekertjes uit de tas en zet ze rechtop in het kastje. Zorg ervoor dat het eten goed verpakt is. Brood geweekt in drinken is echt niet lekker. Ervaring heeft geleerd dat kleine plastic flesjes met schroefdeksel niet open springen als ze op de grond vallen (te verkrijgen bij sportzaken en op een kampeerafdeling). Geef zo min mogelijk voorverpakt eten of drinken mee (pakjes/zakjes geven extra afval) en **geen** snoep, kauwgom e.d.

Alle bekertjes, deksels e.d. moeten voorzien zijn van een naam. Geef het eten zo mee dat het kind geen hulp van de leerkracht nodig heeft (bijv. fruit zo nodig geschild). Na het eten is er gelegenheid om tanden te poetsen. Ouders zorgen zelf voor een tandenborstel en tandpasta.

Gymkleding

Kinderen in de kleutergroepen gymmen in het speellokaal. Zij hoeven daarvoor geen speciale gymkleding mee te nemen, zij gymmen in hun ondergoed. Vanaf groep 3 gymmen de kinderen in sporthal De Viking. Zij kunnen daarvoor een t-shirt en een sport- of korte broek meenemen. Gymschoenen zijn niet verplicht. Als je kind wel gymschoenen meeneemt, mogen dat geen schoenen zijn, die ook buiten de sportzaal gedragen worden.

Bezoek aan de groep

Ouders kunnen een afspraak maken met de leerkracht om eens in de groep op bezoek te komen. Dit kan voor een gedeelte van de dag of een bepaalde activiteit in de groep. De leerkracht weegt af of de groep op een bepaald moment bezoek kan ontvangen.

Gesprekstijd leerkrachten

Ouders die een gesprek willen over hun kind, kunnen daarvoor na schooltijd een afspraak maken met de groepsleerkracht. Ook met vragen of mededelingen die wat extra tijd vragen: bij voorkeur na schooltijd, zodat 's ochtends alleen de noodzakelijke mededelingen voor die dag worden gedaan. 's Morgens vragen de kinderen onze aandacht en tijd en willen we om half negen in de groep beginnen.

Verkeer rond de school

In de woonwijk waar de Windroos staat is parkeren buiten de parkeervakken verboden. Ouders die hun kind met de auto brengen en/of halen kunnen hun auto vooral parkeren in de parkeervakken op de Karolingersweg en in de Karel Martelstraat. Andere kinderen kunnen zo veilig op de fiets naar school komen. **Blokkeer met je auto ook niet de parallelweg bij de Karolingersweg.** Dat is prettig voor omwonenden en hun kinderen.

Fietsen

Plaats de fietsen in de fietsenrekken. Ook aan de ouders wordt gevraagd de fiets zo neer te zetten dat deze niet in de weg staat. Er mag op de pleinen en stoepen rondom de school niet gefietst worden. Kinderen en ouders lopen met hun fiets aan de hand van de straat naar de fietsenrekken. De kinderen kunnen hun fiets op slot zetten. In iedere groep is een doosje waarin het fietssleuteltje bewaard kan worden. Hang aan het fietssleuteltje een label met de naam van je kind. Fietssleuteltjes die kwijtgeraakt zijn kunnen dan makkelijk aan de eigenaar teruggegeven worden. De fietsen mogen niet op hun standaard staan omdat ze dan te snel kunnen omvallen en er dan veel fietsen beschadigen. Alleen fietsen met te brede banden mogen tegen het hekwerk geplaatst worden.

Omgaan met materialen

Onder verbruiksmaterialen verstaan wij die materialen die door kinderen gebruikt worden om hun schoolwerk te doen en die hun eigendommen worden. Kinderen krijgen vanaf groep drie de beschikking over eigen verbruiksmaterialen; een etui, een driekantig grijs potlood, 10 kleurpotloden en een gum. Vanaf groep 6 komt daar een pen bij.

Deze materialen worden hun eigendommen. Voor kinderen zijn veel spullen makkelijk vervangbaar en bereikbaar. Het is waardevol dat kinderen desondanks zorgvuldig met materialen leren omgaan. Daarom voeren wij regelmatig controle uit op deze verbruiksmaterialen. Wat op is wordt na afspraak met de leerkracht vervangen. Wat vol is wordt door de leerkracht na afspraak vervangen (zijn de bladzijden van een schrift voldoende benut?).

In de klassen zijn voldoende materialen aanwezig om teksten, studies en andere werkstukken met kleurmaterialen te verzorgen. Kinderen mogen van thuis eigen kleurmaterialen meenemen en ook een opbergetui. Voor het werken in de schriften voor rekenen, tekst schrijven en ander schrijfwerk gebruiken kinderen vanaf groep 4 hun vulpotlood.

Hoofdluis

Met preventieve controles na elke vakantie willen we hoofdluis op school zo veel mogelijk voorkomen. Als er hoofdluis geconstateerd wordt, melden we dit altijd bij de deur van de groep, zodat iedereen het haar van z'n kinderen kan controleren en zonodig behandelen. Uiteraard melden we dit ook aan de ouders van de betrokken kinderen bij constatering van luis. Wanneer je kind hoofdluis heeft moet je dat ook doorgeven aan bijvoorbeeld de sportclub.

Procedure voor controle hoofdluis

Om het verspreiden van hoofdluis zo goed mogelijk te voorkomen, is door samenwerking van het team met Gezamenlijk Overleg Groepsouders en GGD de volgende procedure afgesproken: Na elke vakantie worden alle kinderen op school gecontroleerd met een stofkam. In elke groep zijn twee of drie ouders die de zorg hebben voor deze controle. De groepsouders hebben de verantwoordelijkheid voor de werving van dit groepje en overleggen met de leerkracht hierover. Elke groep heeft in het lokaal een mandje met spullen die nodig zijn voor de controle. De leerkracht regelt dit tijdstip met de controlerende ouders. De controle gebeurt in de groep.

Mocht na de vakantie geen oudergroep aanwezig zijn dan krijgen de kinderen een briefje mee naar huis met het verzoek aan de ouders om zelf hun kind te controleren. Ouders laten de leerkracht weten of zij dat gedaan hebben. Het is aan de groepsouders om te kijken of iedere ouder gereageerd heeft. Zo niet dan wordt er door de groepsouders contact opgenomen met de ouders van het betreffende kind. Als er bij een kind tijdens de controle luis of neten worden geconstateerd, krijgt het hierover een brief mee naar huis. Daarin vragen we ouders om het kind te behandelen, zodat het luisvrij is voordat het weer naar school komt.

In de groep waar luis is waargenomen, vindt na een week nieuwe controle plaats en wordt dezelfde procedure gevolgd als hierboven is beschreven. Mochten in een groep tussendoor meerdere kinderen besmet raken, wordt er opnieuw gecontroleerd in die groep.

Laarzen

Voor kinderen die vaak laarzen dragen, kun je op school, aan de kapstok, een tas ophangen met daarin een paar pantoffels/sandalen of iets dergelijks. Willen jullie de naam van je kind in de laarzen schrijven?

Jassen

Willen jullie een stevige lus aan de jas van je kind maken? Wij kunnen dan bij de kinderen er op aandringen dat zij hun jas goed ophangen, zodat minder jassen door de gang slingeren.

Vlekken in kleding

Verf-, ecoline-, stift- en inktvlekken zijn vaak moeilijk uit de kleding te krijgen. Uiteraard proberen wij vlekken in kleding zoveel mogelijk te voorkomen, onder andere door de kinderen met schorten aan te laten werken. “Sterke” lijm (plasticlijm) is te verwijderen met aceton. Probeer aceton eerst uit op bijvoorbeeld de zoom; synthetische stoffen niet behandelen met aceton. De andere lijm waarmee we werken is uitwasbaar.

Niet roken op school

Het is verboden in de school te roken. Op het plein mogen ouders, leerkrachten en niet roken .

Dieren in de school

Kinderen kunnen last hebben van allergie. Dit kan ook een allergie zijn voor huisdieren. Om die reden worden op school geen dieren gehouden. Als een kind voor de kring een dier wil meenemen, dan wordt eerst met de groepsleerkracht besproken of het voor deze groep kinderen ook kan. Ouders wordt gevraagd hun huisdieren bij het ophalen van de kinderen buiten het schoolgebouw te laten.

Waar vind ik:

De kijktafel en het dag-/weekboek

Iedere groep heeft een kijktafel bij de ingang. Daarop liggen materialen, informatie en werkstukken waar kinderen in de groep mee bezig zijn. Op die manier krijg je een goed beeld van de activiteiten in de groep. Daarnaast hebben de onderbouwgroepen een groepsdagboek, waarin kinderen laten zien waar zij mee bezig zijn. In bovenbouwgroepen worden o.a. klassenkranten gemaakt om mee naar huis te nemen. Ouders zijn van harte uitgenodigd om het dag-/weekboek in de groep van hun kind in te kijken!

Het mededelingenbord

In de hal bij de ingang van de onderbouw (groep 1 en 2), in de hoek bij de bovenbouw en in de lange gang zijn prikboards met daarop mededelingen, maar ook folders en posters. Kijk daar regelmatig naar! Daarnaast hangen bij de lokalen regelmatig mededelingen en/of oproepen die alleen de groep betreffen. Wil je iets ophangen neem dan contact op met Julia.

Het ontruimingsplan

De school heeft een ontruimingsplan voor calamiteiten. Bij beide uitgangen van de school hangt de route om zo snel mogelijk het gebouw te ontruimen. In iedere klassenmap zitten de regels voor het ontruimingsplan. Bij de klassendeur waardoor de groep de school verlaat hangt ook de ontruimingsroute en een namenlijst van de kinderen. Twee keer per jaar wordt de ontruiming van het gebouw samen met de kinderen geoefend. Jaarlijks wordt de school door de brandweer gecontroleerd.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in een mand verzameld. Deze mand staat in het ontdekpaleis. Aan het eind van de maand worden de gevonden voorwerpen op een vrijdag en maandag in de kuil neergelegd. Dit wordt aangekondigd in het Ouderportaal. Na verloop van tijd worden de spullen die niet zijn afgehaald, naar een goed doel gebracht. Kleine gevonden voorwerpen liggen in een bakje bij de ingang van de keuken, geef dit dan ook door aan Julia.

Oude batterijen

In de hal bij de kast met de doorgeefboeken staat een bak voor het verzamelen van oude batterijen. Deze bak wordt regelmatig geleegd door de Stibat (www.stibat.nl). Voor elke kilo batterijen ontvangen wij een spaarpunt waarmee we kunnen sparen voor nuttige schoolartikelen.

Plastic doppen

In de keuken kunnen plastic doppen worden ingeleverd, ze sparen we voor een goed doel.

Fotokopiëren

Ouders kunnen op school fotokopieën maken. Het is mogelijk om op A4 en A3-formaat te kopiëren. Er kan ook dubbelzijdig en/of in kleur gekopieerd worden.

A4-enkelzijdig = 10 eurocent (kleur = 20 eurocent)

A4-dubbelzijdig = 20 eurocent (kleur = 40 eurocent)

A3-enkelzijdig = 30 eurocent (kleur = 60 eurocent)

Om te kopiëren is een code nodig. voor de code en het afrekenen is Julia contactpersoon.