



basisschool
de Windroos
waar je leert vanuit ervaring



School-ABC

Inhoudsopgave

Welkom	5
De school	5
Schoolgebouw en -omgeving	6
Het team	7
Vervanging bij ziekte	7
Stagiairs	8
Nascholing	8
Het schoolplan	9
Leerlingen	10
Aannamebeleid	10
Van school veranderen door verhuizing	10
Onderwijskundig rapport	11
Nieuwe kinderen	11
Startgesprek	12
Rapportage	12
Advies voortgezet onderwijs	13
Bijzondere omstandigheden	13
Leerlinggegevens	14
Leerlingenzorg	14
Interne leerlingbegeleiding	14
Schoolarts en logopedie	14
Extra begeleiding	15
Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht	16
Dyslexie en de dyslexieverklaring	17
LoketWijk	17
Organisatie	18
Bestuur Het Sticht	18
Schoolleiding	18
Medezeggenschapsraad	18
Oudervereniging	19
Klachtenprocedure	19
Vertrouwenspersonen	19

Ouders	20
Ouderparticipatie	20
Groepsouders	20
Groepsavonden	20
Ouderportaal BasisOnline	20
Thema-avond	21
Rechten en plichten	22
Privacy	22
Minimafonds	22
Verzekeringen	22
Vieringen en feesten	23
Weeksluiting	23
Verjaardagen	23
Klassenavonden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Schoolkamp	24
Afscheid achtstejaars	24
Boekenfeest	24
Sinterklaas	24
Kerstfeest	26
Jaarfeesten	27
Lenteweek	27
Zomerfeest	27
Afsluiting van het schooljaar	28
Praktische afspraken	29
Naar school komen	29
Naar huis	29
Afmelden	30
Eten op school	30
Gymkleding	30
Bezoek aan de groep	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Gesprekstijd leerkrachten	31
Verkeer rond de school	31
Fietsen	31

Omgaan met materialen	31
Hoofdluis	32
Laarzen	33
Jassen	33
Vlekken in kleding	33
Niet roken op school	33
Dieren in de school	33
Waar vind ik:	35
De kijktafel en het dag-/weekboek	35
Het mededelingenbord	35
Het ontruimingsplan	35
Gevonden voorwerpen	36
Oude batterijen	36
Plastic doppen	36
Fotokopiëren	36

Welkom

Als school informeren wij de ouders op verschillende manieren.

Op de website staat de informatie die bestemd is voor de 'buitenwacht', mensen die algemene informatie zoeken over de school. Deze informatie staat ook vermeld op de site -Scholen op de Kaart-. Op deze plek presenteren alle basisscholen in Nederland zich en dit wordt steeds meer gebruikt door mensen die zich aan het oriënteren zijn. Het OuderPortaal is de kortste informatielijn naar de ouders, een snelle open communicatielijn met een bibliotheek functie waar we ook documenten uploaden. De schoolgids met algemene informatie over de school is op al deze plekken te vinden en als aanvulling hierop dit School-ABC.

Dit ABC is de school specifieke achtergrondinformatie betreffende de organisatie, regelingen en afspraken op school. Informatie die dus niet op de website en op de site van Scholen op de Kaart te vinden is.

Jan Overweel

Directeur Windroos

In dit ABC staan de afspraken zoals wij die met elkaar gemaakt hebben. Door de huidige Corona situatie zijn er veel aanpassingen gemaakt om veiligheid in organisatie zoveel mogelijk te garanderen. Alle vervolgspraken die daaromtrent gemaakt worden communiceren wij naar de ouders via BasisPoort, ons OuderPortaal

De school

Voor algemene informatie over de school verwijzen we naar de website: [Basisschool Windroos \(Wijk bij Duurstede\) | Scholen op de kaart](#)

Schoolgebouw en -omgeving

Het gebouw heeft een centrale ruimte met daaromheen de lokalen. In de centrale ruimte, rondom 'de kuil', kunnen de kinderen in de bibliotheek informatie vinden over allerlei onderwerpen. Ook kunnen zij er spelen en werken, net als in hun eigen lokaal. Bovendien komen kinderen, leerkrachten en ouders om de week in deze centrale ruimte bij elkaar voor de weeksluiting (zie pagina 23), en ook bij andere vieringen is dit de ontmoetingsplek. Daarnaast is er een speellokaal voor de jongste kinderen waarbij de oudere kinderen het speellokaal voor expressievakken gebruiken. Voor bewegingsonderwijs gaan de kinderen vanaf groep 4/5 naar drie verschillende locaties in Wijk bij Duurstede. De kinderen van de groepen 6/7 en de groepen 7 en 8 gaan op de fiets en de kinderen t/m groep 4/5 gaan lopend.

De Windroos beschikt over een grote keuken, waar leerkrachten of ouders met leerlingen kunnen koken en er is het Ontdekpaleis, een lokaal vol verrassingen en mogelijkheden om dingen te doen met techniek en handvaardigheid. Verder is er in het gebouw een directiekamer, een lokaal voor extra ondersteuning aan kinderen en een kleine spreekkamer.

Het schoolplein is verdeeld in twee delen; het voorplein is voor de jongste kinderen, het achterplein voor de oudere kinderen. De groepen gebruiken het plein om de beurt, hiervoor geldt een schoolpleinrooster. Er zijn voorzieningen, een groot schaakbord (met schaakstukken), een basketbalkorf en zithoekjes. Bovendien is er spelmateriaal, zowel voor de jongste als voor de oudere kinderen.

Het gebouw en het plein worden omgeven door de schooltuin. Die biedt allerlei verschillende hoekjes om natuuronderzoek te doen. Tijdens het groeiseizoen werken ouders en kinderen wekelijks samen in de moestuin en zij onderhouden samen het groen (en de bloemen!) om de school.

Het team

Het schoolteam bestaat uit leerkrachten, leerkrachtondersteuners, directeur, de intern begeleider, de conciërge en de administratieve ondersteuning. De leerkrachten werken in deeltijd en hierdoor werken zij heel nauw samen, er is veel overleg en samenwerking tussen alle collega's.

Schoolleiding

Jan Overweel Directeur jan.overweel@windroos.nl

Medewerkers

Tilly Baas-v.Veenendaal	groep 1/2	tilly.baas@windroos.nl
Mayke Simons	groep 1/2	m.simons@windroos.nl
Lianne Dorrestijn	groep 1/2 , 3	l.dorrestijn@windroos.nl
Marijke Vroman	groep 3	marijke.vroman@windroos.nl
Maaïke Balk	groep 4/5	maaike.balk@windroos.nl
Nadine Paulina	groep 4/5	n.paulina@windroos.nl
Tamara Zandee	groep 3, 5/6, 8	t.zandee@windroos.nl
Loes Vermaeten	groep 5/6	loes.vermaeten@windroos.nl
Noortje van Lieshout	groep 7	noortje.van.lieshout@windroos.nl
Marije Koekkoek	groep 7	m.koekkoek@windroos.nl
Marijke Hovenier	groep	marijke.hovenier@windroos.nl
Marjolein Vallenga	leerkrachtondersteuner	m.vallenga@windroos.nl
Marian van Heerde	leerkrachtondersteuner	m.vanheerde@windroos.nl
Liesbeth van den Brink	leerkrachtonderstr/klusklas	l.vandenbrink@windroos.nl
Gitta Willemsen	administratie	gitta.willemsen@windroos.nl
Julia van Rennes	conciërge	julia.vanrennes@windroos.nl
Jorrit Mocking	assistent conciërge	

Vervanging bij ziekte

Wanneer een leerkracht ziek is, meldt hij/zij dat zo vroeg mogelijk. Door het werken in teams kunnen we op een aantal dagen in de week de eerste ziektedag van een leerkracht binnen het team opvangen. Als vervanging voor langere tijd nodig is, gebruiken we die eerste ziektedag om daarvoor een vervanger te vinden. Wanneer een leerkracht langduriger ziek of afwezig is, krijgen ouders via het Ouderportaal van BasisOnline meer informatie.

Voor vervanging maken wij gebruik van de PIO, een organisatie die vervanging van leerkrachten organiseert. Daarnaast proberen wij intern oplossingen te vinden.

Als het niet lukt om vervanging te vinden, zijn de afspraken als volgt:

- Wanneer de leerkracht van een kleutergroep ziek is, vragen we de ouders om hun kind thuis te houden. De kinderen waarbij dat niet kan, worden verdeeld over de andere onderbouwgroepen.
- Bij ziekte van een leerkracht in groep 3 t/m 8 wordt de betreffende groep verdeeld over alle groepen in de school. In uiterste gevallen kan het voorkomen dat ouders wordt gevraagd om hun kind thuis te houden. De kinderen krijgen in dat geval opdrachten mee om thuis te maken.
- Kinderen vanaf groep 3 hebben ook de mogelijkheid om via Google Classroom in te loggen en op deze manier digitaal thuis te werken.

In uitzonderlijke situaties kunnen kinderen vanaf groep 4/5 ook verdeeld worden over de andere groepen. Leerkrachten maken een verantwoorde verdeling van hun groep.

Stagiairs

In onze school begeleiden we stagiairs van de HBO/PABO en van de ROC/MBO-opleiding onderwijsassistent. Het is belangrijk dat mensen tijdens hun opleiding onderwijservaring kunnen opdoen. Wij begeleiden stagiairs, die in een gesprek hebben aangegeven dat zij geïnteresseerd zijn in het vernieuwingsonderwijs. De leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk voor de lessen, die de stagiair verzorgt. Ook bij vierdejaars HBO/PABO studenten, die bezig zijn met de afronding van hun studie en langere tijd zelfstandig voor de klas staan (LIO-stage, leerkracht in opleiding) blijven de leerkrachten de eindverantwoording dragen.

Nascholing

Groepsleerkrachten volgen regelmatig cursussen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in hun onderwijspraktijk. Soms verzorgt de school zelf zo'n cursus. Wanneer leerkrachten voor het volgen van een cursus onder schooltijd afwezig zijn, zorgen wij voor vervanging.

Het schoolplan

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) vereist dat scholen een schoolplan ontwikkelen. In het schoolplan staat hoe de school zich in een periode van vier jaar wil ontwikkelen, en hoe die ontwikkelingen samen een geheel vormen. Het gaat daarbij om onderwijskundig, personeels-, algemeen strategisch, financieel, materieel en relationeel beleid. Bovendien gebruikt de school het schoolplan om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren.

In het schoolplan staat niet alleen hoe we de wettelijke opdrachten voor het onderwijs hebben uitgewerkt, maar ook de eigen opdrachten die de school daaraan toevoegt en de voorzieningen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook in het personeelsbeleid spelen we in op de ontwikkeling en uitvoering van het schoolplan. De schoolleiding gebruikt het schoolplan als uitgangspunt bij de planning per schooljaar en als basis voor verantwoording aan bestuur, overheid en ouders. Het schoolplan is te vinden op de website van de school en in de bibliotheek van het OuderPortaal.

Leerlingen

Aannamebeleid

Wanneer kinderen in een komend schooljaar vier jaar worden, melden de ouders zich aan bij de school. Het tijdstip van aanmelding heeft geen invloed op de uiteindelijke plaatsing. Oriëntatie en aanmelding gebeuren in de periode, die speciaal daarvoor is gereserveerd in de regio Wijk bij Duurstede; medio maart. Informatie hierover verschijnt rond de jaarwisseling in de lokale huis-aan-huisbladen: 't Groentje en de Wijkse Courant. Bovendien ontvangen ouders hierover informatie van de gemeente.

In die periode organiseert de Windroos een bijeenkomst voor geïnteresseerde ouders met informatie en uitleg over ons onderwijs. Daarnaast kunnen ouders met hun kinderen de school en de klassen 'in bedrijf' zien tijdens de open inloopochtend. Zowel tijdens de informatiebijeenkomst als tijdens de open dagen kunnen ouders overleggen met en vragen stellen aan de schoolleiding en leerkrachten.

In de laatste jaren zien we een ontwikkeling dat ouders zich steeds meer in de loop van het jaar gaan oriënteren hetgeen geen enkel probleem is..

In de hogere groepen kunnen alleen kinderen worden geplaatst als er ruimte is in de groep. Dit kan fysieke ruimte zijn maar ook ruimte in begeleiding en zorg voor het desbetreffende kind in relatie met de kinderen die al in die groep zitten. Dit geldt ook voor broertjes en zusjes van 'overstapkinderen'.

Voor verdere vragen over toelating, wachtlijsten en procedures kan contact worden opgenomen met de directeur. Wanneer vragen of problemen niet kunnen worden opgelost, informeert de schoolleiding het bestuur en betreft hen bij het nemen van een besluit of het vinden van een oplossing.

Van school veranderen door verhuizing

Wanneer ouders gaan verhuizen buiten de gemeente Wijk bij Duurstede, informeren zij de schoolleiding hierover minimaal een maand van tevoren. Dan zorgt de school er voor dat het onderwijskundige rapport op tijd bij de ontvangende school aanwezig is. Ouders krijgen daarvan een afschrift. Andere leerling-gegevens sturen we alleen door als de ouders daarvoor schriftelijke toestemming hebben gegeven.

Voor kinderen die al een basisschool in Wijk bij Duurstede bezoeken en bij ons worden opgegeven, geldt een zorgvuldige procedure. We wijzen ouders er bij het eerste contact op dat:

- zij eerst de directeur van die school moeten informeren;
- pas daarna directies contact met elkaar op nemen;
- dan een aannamesprek volgt met de ouders. Zij vertellen waarom zij een andere school zoeken en de directeur vertelt over de visie en manier van werken bij de Windroos;
- wanneer speciale zorg in leren en gedrag nodig is, de schoolleiding aan de ouders vraagt of hij meer informatie bij de andere school mag verzamelen en/of hij contact mag opnemen met de zorgcommissie over de mogelijkheden van begeleiding. Dat laatste mag alleen nadat ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven;
- de school vervolgens kijkt of het kind geplaatst kan worden volgens de eigen criteria;
- daarna de ouders worden geïnformeerd. Zij kunnen dan zelf de andere school informeren;
- daarna de leerling gegevens net als bij verhuizing worden overgedragen.

Onderwijskundig rapport

Als een kind de school verlaat (anders dan na groep 8), maakt de leerkracht een onderwijskundig rapport. Dit bevat allerlei gegevens over het kind en mag pas aan de andere school worden overgedragen, nadat de ouders het hebben gezien.

Nieuwe kinderen

In mei/juni worden de kinderen die aangemeld zijn voor het volgende schooljaar, ingedeeld in een groep. Bij de aanmelding kunnen ouders aangeven of er iets speciaals is om op te letten bij de groepsindeling, zoals vriendjes uit de buurt of van de peuterspeelzaal die ook naar onze school komen. Daar proberen we rekening mee te houden bij de groepsindeling. Voor kinderen die voor het eerst naar school gaan, kan het prettig zijn om bekende gezichten in de groep te zien. Ongeveer twee maanden voordat een kind vier jaar wordt, mag hij/zij komen kennismaken in de groep. Ouders

en leerkracht spreken af op welke dagen het kind komt 'wennen' en of dat halve of hele dagen zullen zijn. Bij elkaar mag het kind vijf dagen op bezoek komen. Soms komen kinderen na hun vierde verjaardag nog een tijdje halve dagen. Ook zo'n gewenningsperiode en de uitbreiding naar hele dagen bespreekt de leerkracht met de ouders.

Startgesprek

Wanneer het kind ongeveer zes weken bij ons op school zit, maakt de leerkracht een afspraak met de ouders voor een startgesprek. In dit gesprek vertelt de leerkracht over de eerste schoolweken en vraagt de ouders om over hun kind te vertellen.

Rapportage

De manier waarop wij kinderen volgen wordt weerspiegeld in onze rapportages. In de rapportages worden naast een beschrijving van de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied en de ontwikkeling van het schrijven van teksten en taalonderwijs, methodegebonden toetsen bijgevoegd. Op deze manier ontstaat er een compleet beeld van de ontwikkeling en voortgang van elk kind.

De leerkracht observeert elk kind en let daarbij zowel op het persoonlijke ontwikkelingsproces als op de cognitieve vaardigheden (kennis). Op die manier willen we kinderen in staat stellen om zoveel mogelijk zicht te krijgen op hun eigen vorderingen. Daarbij kijkt de leerkracht samen met elk kind naar waar het mee bezig is en ze proberen van daaruit een stapje verder te gaan. Zo zijn kinderen direct betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

In schooljaar 2021/2022 zijn de volgende voortgangsgesprekken gepland:

september 2021

Omgekeerd oudergesprek (optioneel – op initiatief van ouders). Ouders informeren leerkrachten over hun kind.

oktober 2021

Mondelinge gesprekken met ouders kinderen groep ½

november 2021

Mondelinge rapportage verplicht voor alle ouders van groep 3 t/m groep 7

In dit gesprek wordt de voortgang van de leerling besproken, zowel op sociaal-emotioneel als cognitief gebied.

december 2021

Mondelinge rapportage kinderen groep 8, voortgang op het VO-advies wat gegeven is in groep 7

februari 2022

Schriftelijke rapportage groep 1 t/m 8. Aanwezigheid bovenbouwkinderen is hierbij, afhankelijk van gespreksonderwerp, gewenst. Mondelinge rapportage groep 8 definitief schooladvies gericht op definitieve schoolkeuze

juni 2022

Schriftelijke rapportage voor alle kinderen.

In alle gesprekken wordt de cognitieve voortgang en sociaal emotionele ontwikkeling besproken. Mocht er in de tussentijd aanleiding zijn om een gesprek te plannen, dan is daar uiteraard ruimte voor.

Advies voortgezet onderwijs

In groep 7 start de adviesprocedure over het voortgezet onderwijs, ouders krijgen hier tijdens een informatieavond verdere uitleg over.

In juni is er een adviesgesprek en dit advies is gebaseerd op:

- de leervorderingen
 - zowel in recente toets resultaten maar ook op basis van ontwikkelingen in de voorgaande jaren. In ons leerlingvolgsysteem IEP wordt dit bijgehouden.
 - werkhouding en leerplezier van de kinderen
 - de verwachtingen van ouders en leerkrachten (via een vragenformulier).

Op basis van dit advies worden eventuele werkpunten besproken die meegaan naar groep 8.

Bijzondere omstandigheden

Bij de begeleiding van kinderen is het voor ons van belang om op de hoogte te zijn van de thuissituatie. Het kan ons helpen het kind op school op te vangen. Bijvoorbeeld opa die heel erg ziek is, ziekenhuisopname van een gezinslid, spanningen door gedragsproblemen van je kind of door echtscheiding. Vaak zijn het zaken waarmee je niet zomaar naar school stapt, maar die heel veel invloed hebben op het gedrag van

het kind en die ons vaak voor vraagtekens plaatsen. Ouders kunnen al deze zaken in vertrouwen aan ons vertellen. Wij gaan daar uiteraard zorgvuldig mee om.

Leerlinggegevens

Alle persoonlijke gegevens van leerlingen, de ouders en andere verzorgers worden opgeslagen in het leerling administratiesysteem Parnassys. Van alle leerlingen houden de interne leerlingbegeleider en de leerkrachten afspraken, verslagen van leerling besprekingen, observatieverslagen, verslagen van gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en toetsgegevens bij.

Leerlingenzorg

Interne leerlingbegeleiding

De coördinatie van de leerlingenzorg is in handen van de intern begeleider (IB). Zij houdt drie keer per jaar leerlingbesprekingen met de leerkrachten. Samen bekijken zij wat de specifieke leerbehoeften van kinderen zijn en hoe daar het beste aan tegemoetgekomen kan worden. Wanneer dat nodig is, wordt de aanpak vastgelegd in een handelingsplan. Na een afgesproken periode evalueren de IB en de leerkracht(en) dit plan. Hierbij is ook de inzet van onderwijsassistent en –ondersteuning mogelijk. Soms is meer begeleiding nodig. Dan kijken we samen met ouders wat er buiten school mogelijk is. Heeft de school geen antwoorden op de begeleidingsvraag of –behoefte, dan wordt advies of onderzoek gevraagd van school ondersteunende instanties, zoals de GGD, het samenwerkingsverband of het wijkteam.

Schoolarts en logopedie

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces begeleidt de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Wanneer je kind in groep 2 zit, nodigt de jeugdarts (schoolarts) je samen met je kind uit voor een bezoek. In groep 6 doet de verpleegkundige dat. Tijdens het bezoek bekijken zij de groei van je kind, bespreken de psychosociale aspecten van de ontwikkeling met je en testen gezichtsvermogen en gehoor als dat nodig is. Kinderen uit andere groepen, die op de controlelijst van de schoolarts staan, krijgen vaker een uitnodiging. De logopedist onderzoekt de kinderen van groep 2 op spraak- en taalontwikkeling. Hiervoor vraagt de

GGD je vooraf toestemming. De GGD kan ook ingaan op specifieke vragen van leerkrachten of ouders.

Extra begeleiding

In ons zorgplan hebben wij de begeleidingsbehoefte van specifieke kinderen omschreven. Deze zorg wordt individueel vastgelegd door de leerkrachten in handelingsplannen die met ouders besproken worden. De IB-er heeft hierin de coördinatie. In specifieke gevallen kunnen er extra financiële middelen worden aangevraagd bij ons bestuur. Het Sticht beheert de daarvoor beschikbaar gestelde gelden vanuit het Samenwerkingsverband Zout.

Mocht er bij een kind de verwachting zijn dat het niveau van groep 8 niet gehaald gaat worden, dan wordt er een onderwijsperspectiefplan (OPP) opgesteld, waarin school en ouders aangeven, met ondersteuning van een begeleider van het Samenwerkingsverband, welke onderwijsbehoeften het kind heeft en naar welk voortgezet onderwijs het kind zal uitstromen. Dit OPP wordt periodiek bijgesteld na een evaluatie en op grond daarvan bijgestelde doelen.

De school ontvangt voor de begeleiding extra formatie-uren en vanuit het Samenwerkingsverband houdt een SOT (SchoolOndersteuningTeam) -begeleider met leerkrachten en ouders bij of alles goed verloopt. Op de Windroos kunnen kinderen met een indicatiestelling worden aangemeld. De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en de feitelijke omstandigheden van de school kunnen als gevolg hebben dat we niet kunnen voldoen aan een verzoek tot plaatsing.

Bij het nemen van een plaatsingsbesluit kijken we vooral naar:

- de mate waarin een kind zich kan ontwikkelen;
- het aantal zorgleerlingen dat al op school wordt begeleid;
- de grenzen in de zorg waarmee de school te maken heeft.

Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht

De Windroos is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (Zout). Het samenwerkingsverband stimuleert de scholen om zich te ontwikkelen tot professionele organisaties vanuit hun eigen schoolconcept en met een open relatie met de omgeving. De scholen zijn bereid om te leren en nemen zelf verantwoordelijkheid voor verdere professionalisering en kwaliteitsverbetering.

Daarnaast kan de school via het Samenwerkingsverband een beroep doen op een SOT-medewerker om adviezen en begeleiding te krijgen m.b.t. de begeleiding van kinderen met specifieke problemen.

Samen met de ouders stelt de school daartoe een groeidocument op waarin de gegevens van het leerlingvolgsysteem, de stimulerende en beperkende factoren zijn opgenomen en waarin gericht aangegeven wordt waar de adviezen of begeleiding zich op richten. Er vindt met ouders en SOT-medewerker een intakegesprek plaats en er worden afspraken gemaakt over het te volgen traject, waaronder observaties door de SOT-medewerker.

Na een afgesproken periode wordt geëvalueerd, worden nieuwe doelen geformuleerd en wordt het Groeidocument –eventueel- aangepast en een nieuwe periode afgesproken. Uiteindelijk wordt het traject afgesloten als de doelen behaald zijn en de school met de adviezen uit de voeten kan. Afhankelijk van de evaluatie kan ook besloten worden tot verwijzing naar verder onderzoek door een specialist of kan er een traject richting Speciaal (Basis) Onderwijs ingezet worden.

Dyslexie en de dyslexieverklaring

Tijdens het proces van leren lezen en spellen op de basisschool kan blijken dat een leerling ondanks voldoende begeleiding en oefening veel moeite heeft om het lezen voldoende vlot te leren beheersen en de juiste spelling geautomatiseerd te kunnen schrijven. De school spant zich vanuit zijn professionaliteit in om deze processen zo goed mogelijk te begeleiden en houdt ouders op de hoogte van de ontwikkelingen. Bij vermoeden van dyslexie kan de school, in overleg met de ouders, een onderzoek laten plaatsvinden. Bij vaststelling van ernstige dyslexie is er een begeleidingstraject van een jaar vanuit de zorgverzekering. Kinderen met een dyslexieverklaring kunnen (ook bij het maken van toetsen) gebruikmaken van voorleessoftware, een vergrote versie krijgen van bijvoorbeeld toetsen en krijgen meer tijd om lessen en toetsen te maken. In het geval van ernstige, enkelvoudige dyslexie, wordt het onderzoek vergoed vanuit de jeugdwet.

De school zorgt bij een vermoeden van dyslexie voor een goede dossiervorming van de leerling en laat het dyslexieonderzoek uitvoeren door daartoe bevoegde onderwijsbegeleiding instanties.

Hierbij is het dyslexieprotocol van het Expertisecentrum Nederland leidend. Het dossier gaat mee naar het vervolgonderwijs, zodat men daar op de hoogte is van de vermoedens of de dyslexieverklaring.

LoketWijk

In Wijk bij Duurstede werken alle scholen samen met het Wijkteam (LoketWijk) en de GGD. Bij deze instanties hebben wij een contactpersoon met wie de IB'er regelmatig contact heeft. Mochten de leerkracht en ouders samen besluiten dat er ondersteuning of begeleiding nodig is, die ook gericht is op de thuissituatie, dan wordt er contact gelegd met LoketWijk.

Twee keer per jaar (of zo vaak als nodig) heeft de IB'er intercollegiaal overleg met LoketWijk, de GGD en de leerplichtambtenaar.

Organisatie

Bestuur Het Sticht

De Windroos is vanaf 2009 aangesloten bij Het Sticht, stichting voor katholiek en algemeen bijzonder onderwijs. Het bestuur van Het Sticht is dus ook het bestuur van onze school. Het doel van de bestuurlijke taak volgens Het Sticht is: “namens betrokkenen bij de stichting toezien op het bereiken van geformuleerde doelstellingen en idealen en toe te zien op het vermijden van het onaanvaardbare”. Het bestuur beschrijft idealen, formuleert doelstellingen (strategisch beleid), maakt het management (van de scholen) verantwoordelijk voor het realiseren, controleert en evalueert.

Schoolleiding

De schoolleiding heeft de eindverantwoordelijkheid voor de voortgang van het onderwijs en de schoolactiviteiten en is aanspreekpunt voor ouders en/of verzorgers. Marleen Remmers – voorzitter van het College van Bestuur- onderhoudt namens Het Sticht contact met de schoolleiding. Bestuurlijke en ondersteunende taken worden zo veel mogelijk uitgevoerd door het bestuursbureau van Het Sticht

Medezeggenschapsraad

In het onderwijs regelt de Wet op de Medezeggenschap de inspraak van het personeel en de ouders. Per school is er een medezeggenschapsraad (MR). De MR is hét orgaan waar het bevoegd gezag bij ouders én personeel kan toetsen of het voorgenomen beleid kan rekenen op draagvlak voor de uitvoering. Onder medezeggenschap verstaan we alle ‘formele’ mogelijkheden die ouders en personeel ter beschikking staan om invloed uit te oefenen op het beleid en het bestuur van de school. De mogelijkheden die de MR ter beschikking staan zijn: op de hoogte zijn van de inhoud van voorgenomen besluiten (meeweten / informatierecht), de ruimte krijgen zijn mening te geven (meepraten / overlegrecht) en invloed uitoefenen op besluiten (meedenken / adviesrecht, meebeslissen / instemmingsrecht).

Twee ouders en twee teamleden vergaderen enkele malen per jaar als MR. Het reglement van de MR staat op de website en ligt op school ter inzage.

Ten behoeve van Het Sticht is er een overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Iedere school is vertegenwoordigd door twee MR-leden, één vanuit de oudergeleding en één vanuit de personeelsgeleding. De taken en bevoegdheden van de GMR zijn geregeld in het door het bestuur met instemming van de GMR vastgestelde reglement.

Leden MR

Tilly Baas	(personeel, lid)	noortje.van.lieshout@windroos.nl
Julia van Rennes	(personeel, lid)	julia.vanrennes@windroos.nl
Kees Dikker	(ouder, voorzitter)	keesdikker@casema.nl
Bonne van der Veen	(ouder, lid)	bonnevdveen@hotmail.com

Oudervereniging

De vereniging vernieuwingschool Wijk bij Duurstede is een actieve oudervereniging, die, samen met bestuur, schoolleiding, team en MR het beleid, de organisatie en het onderwijs van de school op koers houdt op basis van het Kompas. In het Kompas zijn de visie op, de uitgangspunten voor en de doelen van vernieuwingsonderwijs op de Windroos vastgelegd. Je kunt het Kompas vinden op de website van de school.

Leden OV

Joost Meerbeek	voorzitter
Annelies van der Sluis	secretaris
Arjan Syrier	penningmeester
Ramona Mochel	lid
Lisanne Bernart	lid
Chantal v.d. Heiligenberg	lid

Klachtenprocedure

Zie schoolgids 2021-2022 paragraaf 4.1

Vertrouwenspersonen

Marijke Hovenier is als leerkracht de vertrouwenscontactpersoon op De Windroos.

Zie schoolgids 2021-2022 Sociale veiligheid paragraaf 3.2

Ouders

Ouderparticipatie

Op de Windroos is ouderparticipatie heel belangrijk. Al vanaf het begin van de school zijn ouders betrokken bij allerlei activiteiten, van bestuur tot werken in de groep. Hulp en inbreng van ouders geven het onderwijs aan de kinderen meer waarde.

Ouders leveren ook bij vieringen een bijdrage. Bijvoorbeeld door te helpen bij de voorbereiding, op de dag zelf, door te musiceren, te koken of foto's te maken.

Verder kunnen ouders plaatsnemen in werkgroepen of incidenteel een bijdrage leveren, bijvoorbeeld door schoon te maken of te klussen op school.

Zie ook [Basisschool Windroos \(Wijk bij Duurstede\) | Scholen op de kaart](#) paragraaf 'Handige informatie'

Groepsouders

De groepen hebben groepsouders en deze ouders ondersteunen leerkrachten bij activiteiten en fungeren als vraagbaak voor andere ouders.

Groepsavonden

Drie keer per jaar is er een groepsavond. Die worden in de ouderkrant aangekondigd. Op die avonden maken ouders per groep kennis met de leerkrachten en groepsouders en met elkaar, krijgen zij informatie over de gang van zaken in de groep, over feesten en thema's in de school en over de gewenste ouderhulp.

Ouderportaal BasisOnline

Via dit digitale communicatiemiddel informeren we ouders over zaken die spelen op school. Tweewekelijks wordt er algemene informatie verstrekt en voor de mededelingen/vragen vanuit de groepen maken we ook gebruik van dit kanaal. Er is een actuele kalender met, er zijn fotoalbums, we maken gebruik van een gesprekkenplanner en absenties kunnen worden doorgegeven.

Nieuwe kinderen krijgen een inlogbrief mee betreffende de aanmeldprocedure voor het Ouderportaal. In deze brief is een token vermeld die nodig is om toegang te verkrijgen en voor elk kind is er een apart token. Vragen hierover kunnen naar

Julia.vanrennes@windroos.nl of jan.overweel@windroos.nl

Thema-avond

Elk jaar is er een thema-avond voor alle ouders samen. Die krijgen daarvoor een uitnodiging via de ouderkrant. Het team bereidt deze avond voor samen met de Oudervereniging of de MR. Het thema heeft te maken met de gang van zaken in de school, met de onderwijsvisie en met de wisselwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders.

Rechten en plichten

Zie schoolgids hoofdstuk 4 (handige informatie voor ouders) en 6 (Schooltijden en opvang)

Privacy

Zie schoolgids paragraaf 4.5

Minimafonds

De gemeente Wijk bij Duurstede heeft een zogenoemd 'minimafonds'. Iedereen vanaf 18 jaar met een minimuminkomen kan een beroep doen op dat fonds. Dat kan ook voor maatschappelijke activiteiten die de school organiseert en waar kinderen aan kunnen deelnemen, zoals het schoolkamp. Meer informatie en aanvraagformulieren zijn te krijgen bij de gemeente en bij de directie.

Verzekeringen

Het bestuur Het Sticht heeft een collectieve aansprakelijkheidsverzekering voor alle medewerkers en ouders, die meewerken in de school. Voor schade die uw kind aan derden veroorzaakt moet u zelf een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (W.A.) afsluiten.

Vieringen en feesten

Vieringen zijn een belangrijk onderdeel van ons onderwijs, waaruit duidelijk blijkt hoe wij als team, kinderen en ouders met elkaar samenwerken. Voor nieuwe leerkrachten, ouders en kinderen zijn deze vieringen vaak nieuw en onbekend. In dit hoofdstuk vind je daarom informatie over de opzet, achtergrond en invulling van de verschillende vieringen.

Weeksluiting

Om de vrijdagmiddag van 13.45 uur tot 14.15 uur komen kinderen, leerkrachten en ouders bij elkaar voor de weeksluiting, waarin de kinderen iets laten zien van spel, dans, zang, toneelspel e.d. Via BasisOnline vermelden we welke groepen die week meedoen. De jongste kinderen zitten tijdens de weeksluiting bij hun maatje uit de groepen 7 en 8. Ook (groot-)ouders zijn welkom bij de weeksluiting. Ouders die willen komen kijken, moeten tussen 13.30 uur en 13.45 uur binnenkomen.

Verjaardagen

De verjaardagen van kinderen en leerkrachten worden in de eigen groep gevierd. Iedere groep heeft zo zijn eigen tradities rondom de verjaardagsviering. Binnen de school geldt de regel dat we **gezond** trakteren. De kinderen trakteren dan in de eigen groep en ze gaan **niet** rond bij de leerkrachten in de rest van de school.

De verjaardagen van leerkrachten in één groep worden op één dag gevierd. Zij bepalen de datum daarvoor in overleg met de groepsouders. Op die dag zingen ouders en kinderen de jarige(n) om half negen toe in de hal. In de onderbouw bereiden ouders samen met een andere leerkracht de verjaardag van de leerkracht voor. Zij maken samen met de kinderen een plan en bedenken een cadeau. In de bovenbouw organiseren de kinderen de verjaardag van de leerkracht grotendeels zelf, met hulp van ouders.

Schoolkamp

In de groepen 7 en 8 gaan de kinderen aan het begin van het schooljaar op schoolkamp. Het ene jaar gaan zij naar de Biesbosch en het andere jaar naar Hapskamp. Naast de leerkrachten gaan ook ouders mee als begeleiding. De inhoud en activiteiten van beide kampen zijn voor de kinderen een verrassing en mede daardoor een geweldige ervaring. Dit jaar gaan we naar het Hapskamp, drie dagen onderdompelen in de pre-historie.

Afscheid achtstejaars

Aan het eind van het schooljaar vieren leerkrachten, achtstejaars en hun (oud-) klasgenoten en ouders het afscheid van deze groep kinderen. Leerkrachten, kinderen en ouders van groep 8 bereiden de invulling van de avond samen voor. De leerkrachten verzorgen een maaltijd.

Boekenfeest

De kinderboekenweek valt samen met het begin van de herfstvakantie. De laatste vrijdag voor de vakantie vieren we daarom het Kinderboekenfeest. Elk jaar kiezen we een thema, vaak gebaseerd op dat van de kinderboekenweek. Dit thema en de bijbehorende activiteiten worden door een paar leerkrachten en enkele ouders voorbereid. In de twee weken voor de herfstvakantie werken alle groepen met dit thema.

Voor dit feest hanteren we een wisselende vorm naargelang de situatie en het onderwerp. Veelal werken we met circuits.

Elke groep organiseert dan een activiteit voor het Kinderboekenfeest. De kinderen gaan met hun eigen groep op bezoek in alle lokalen en doen mee met verschillende activiteiten. Aan hulpouders wordt gevraagd om een activiteit in de klas te presenteren of samen met de leerkracht de groep te begeleiden bij het doorlopen van het circuit.

Tussendoor laten de groepen elkaar in de hal zien wat zij de afgelopen twee weken met het thema hebben gedaan.

Sinterklaas

Op de Windroos vieren we het Sinterklaasfeest op een manier die angst en spanning zoveel mogelijk voorkomt. De angst kan bij sommige kinderen ontstaan omdat de

figuren van Sint en Piet ongrijpbaar zijn; zij zijn overal en nergens. Het zijn voor de kinderen vreemde figuren, die bij een persoonlijke ontmoeting overweldigend kunnen overkomen. Grote spanning ontstaat ook door (te) lang wachten, met de vraag: “Wat zal ik krijgen?” Daarnaast hebben vooral de oude Sinterklaasliedjes een inhoud die kinderen afschrikt (“Wie zoet is krijgt lekkers, wie stout is de roe”). Ook het geheimzinnige alleswetende boek maakt het spannend. Toch is het ook waardevol om met elkaar iets spannends te beleven, zoals gebeurt bij het luisteren naar een verhaal, het kijken naar een poppenkastspel of het spelen van een spel in de bouwhoek. Dat is dan ook de manier waarop wij het spel “Sinterklaas” spelen: samen met de kinderen.

Het Sinterklaasfeest is niet alleen een feest van krijgen, maar vooral van geven. Op school vinden wij het belangrijk dat de cadeautjes zelf gemaakt worden. De inhoud van het geven wordt hiermee verrijkt. Je geeft dan een stukje van jezelf. In de groepen 1 en 2 maken de ouders de cadeautjes. In de groepen 4 en 5 maken de kinderen iets voor elkaar. Dat doen zij in speciale werkhoeven, begeleid door hulpouders. De leerkrachten coördineren dat ieder kind wat krijgt en bedenken samen met ouders welke cadeautjes gemaakt kunnen worden. Vanaf de groepen 5/6 trekken wij lootjes (de leerkracht doet ook mee). De kinderen maken thuis een cadeau, een surprise en/of een gedicht. De kosten voor dit te maken cadeau mogen een vooraf vastgesteld bedrag niet te boven gaan. Van dit geld mogen kinderen geen cadeau kopen, alleen het benodigde materiaal. Ook kunnen zij materiaal uit de schoolvoorraad gebruiken en/of in overleg met de groepsleerkracht nieuwe voorraad aanschaffen.

Ouders worden in de weken voor het feest uitgenodigd om samen met een aantal teamleden het “Sinterklaasspel” voor te bereiden en te spelen.

Het feest wordt in principe op 5 december gevierd. Wanneer 5 december in het weekend valt, vieren we het de vrijdag ervoor. De onderbouw begint 's ochtends met het aankleden en schminken van Sinterklaas en de Pieten in de centrale hal. De kinderen helpen daarbij. Dit maakt het minder geheimzinnig, maar met behoud van het spel en de spannende beleving. Dit spel spelen we wel serieus, zonder onverschilligheid. De kinderen vinden het verkleden van de volwassenen erg leuk. Zij zien nu dat er in die verkleedkleden iemand zit die zij kennen. Dat maakt het al veel minder angstig. Daarnaast zijn er allerlei activiteiten in de verschillende lokalen en

hoeken van het gebouw. Pepernoten bakken, schminken, feestmutsen maken, voorlezen, taaitaai versieren, muziek maken en activiteiten die aansluiten bij het thema van de viering, zoals een pietencircus of een pietenschool. In de onderbouw zijn veel ouders nodig voor het begeleiden van de verschillende activiteiten tijdens het eerste deel van de ochtend. Na het eerste deel van het feest vertrekken Sinterklaas en de Pieten, het gebouw wordt opgeruimd en er is tijd om iets te eten en te drinken. De bovenbouw is al die tijd bezig met het voorlezen van de gedichten en het uitpakken van de surprises en cadeaus. Daarna volgt het feest met alle groepen, we halen Sinterklaas binnen, het spel wordt gespeeld en de Pieten doen kunstjes, zingen en delen de gemaakte cadeautjes uit in de onderbouwgroepen. Daarna ruimen we met zijn allen op. Wanneer kinderen ziek zijn op deze dag, gaan Sinterklaas en de Pieten bij hen op huisbezoek.

Kerstfeest

Omdat het Sinterklaasfeest nog maar net achter de rug is, beginnen wij niet te vroeg met de voorbereiding van het kerstfeest. Het feest begint aan het eind van de voorlaatste week voor de Kerstvakantie: dan zetten we samen de kerstbomen op. De school is dan 'kaal' gemaakt, net als de kerstbomen. Dit geeft een sterke winterbeleving, want in de natuur is het al net zo kaal. De week erop beginnen wij met het maken van versieringen voor de school en de kerstboom. Wij creëren een sfeer van gezelligheid die ons in een verlangen naar de lente tegemoet komt. Dit alles wordt ondersteund met de symbolische waarden van de kerstboom (leven) met kaarsjes (licht). Ook het kinderkerstorkest bereidt zich voor.

Wij willen het kerstfeest op school vieren als een feest van rust, warmte, gezelligheid en intimiteit. De dag wordt vooral gevierd in de beslotenheid van de eigen groep, met een kerstontbijt en voordrachten, voorlezen en zang. Ook bij het kerstfeest kiezen we elk jaar een schoolthema. Na de pauze zorgt het team voor een opvoering voor de hele school, die aansluit bij het gekozen thema.

Ouders helpen bij de inkopen voor de kerstmaaltijd, het dekken van de tafels, tijdens de maaltijd en na afloop wassen zij de gebruikte spullen weer af en ruimen op. In de bovenbouw doen de kinderen dit ook zelf. Aan het eind van de dag is alles opgeruimd en krijgen alle kinderen van school een kerstwens mee naar huis.

Jaarfeesten

Door het schooljaar heen vieren we de jaarfeesten, elk nauw verweven met de wisselingen in de natuur of met een jaargetijde.

Lenteweek

In de Lenteweek doen alle groepen allerhande activiteiten die te maken hebben met de ontluikende natuur, ze gaan naar buiten, picknicken en doen veel natuuronderzoek. Op de afsluitende vrijdag worden alle ervaringen tijdens een feestelijke weeksluiting aan elkaar gepresenteerd.

Zomerfeest

Het zomerfeest is het afsluitingsfeest van het schooljaar. Het eigenlijke feest wordt met de kinderen, groepsleerkrachten en hulpouders gevierd. Het wordt afgesloten met een gezamenlijke picknick, waar ook de rest van de familie welkom is. Het zomerfeest ziet er ieder jaar anders uit, afhankelijk van het gekozen thema. Tijdens het laatste semester wordt gekozen voor een visueel, dramatisch en expressief thema. Daarin spelen verzonnen en bestaande personages, die veel met het buitenleven te maken hebben, een belangrijke rol. Rond deze personen wordt een verhaal bedacht. Dat verhaal nodigt ons uit om op de dag van het zomerfeest de school te verlaten en op stap te gaan. Daar de kinderen en begeleiders ook zelf medespelers zijn in dit verhaal, worden tijdens de voorbereidingen op dit feest activiteiten ontplooid die betrekking hebben op de inhoud en het uiteindelijk visualiseren van het verhaal, zoals het maken van attributen en/of kleding. Het feest is omlijst met zang en dans en wordt op de dinsdag van de laatste schoolweek buiten, ergens in de natuur, gevierd.

Op de dag van het zomerfeest worden de kinderen ingedeeld in familiegroepen. In elke familiegroep zitten kinderen van groep 1 tot en met groep 8, begeleid door twee familieouders. Dat zijn hulpouders, oud-leerlingen en teamleden. De familie beleeft de dag samen. We beginnen op school met het beginspel, waarin de families worden gevraagd mee te gaan in het spel. De bovenbouwkinderen vertrekken daarna voor een spel naar buiten, de jongere kinderen hebben een activiteit in/om de school. Daarna

komen de families weer bij elkaar voor het volgende deel van het spel. Ook de lunch wordt in familieverband gegeten. Het middagdeel bestaat uit twee spellencircuits, voor de onderbouw en de bovenbouw apart. Het verhaal wordt afgesloten met een eindspel, gespeeld door leerkrachten, ouders en kinderen. Alle ouders, broertjes en zusjes en verdere familie is welkom om te komen kijken.

Voor dit zomerfeest zijn veel hulpouders nodig. Allereerst bij de voorbereiding van allerlei spelen en op de dag zelf voor begeleiding van spelen en kinderen in de zogenoemde familiegroepen. Ook houdt een groep ouders zich bezig met het eten en drinken op deze dag. Ouders die meedoen, zijn de hele dag met de kinderen op trektocht.

Na afloop van dit spel (rond 16.00 uur) wordt de verantwoordelijkheid van de kinderen overgedragen aan de ouders, die samen met hun kinderen genieten van een zelf meegebrachte picknick. Als ouders daarbij niet aanwezig kunnen zijn, moeten zij zelf voor opvang van hun kinderen (bijvoorbeeld door andere ouders) en voor hun picknick zorgen.

Afsluiting van het schooljaar

De laatste dagen van het schooljaar, na het zomerfeest, staan in het kader van opruimen, schoonmaken en afscheid nemen. Ouders wordt gevraagd mee te helpen om alle materialen, kasten, stoelen en tafels schoon te maken. Deze schoonmaak valt niet onder verantwoordelijkheid van het schoonmaakbedrijf. Ook kinderen werken mee om alles wat ze gebruikt hebben, klaar te maken voor een volgende groep. Op de laatste schooldag, als de school is schoongemaakt, nemen we afscheid van elkaar. We zingen voor de jarigen van die week, gaan daarna met de eigen groep naar buiten om te spelen en/of te genieten van een simpele picknick. Het laatste half uur worden ouders uitgenodigd in de groep van hun kind om elkaar een welverdiende vakantie toe te wensen.

Praktische afspraken

Door de huidige Corona situatie zijn er veel aanpassingen gemaakt om veiligheid in organisatie zoveel mogelijk te garanderen. Alle vervolgspraken die daaromtrent gemaakt worden communiceren wij naar de ouders via BasisPoort, ons OuderPortaal

Naar school komen

De ouders brengen de kinderen tot het hek.

- Groep 1 /2 wordt door de leerkrachten bij het hek vanaf 8.20 uur opgevangen door de leerkrachten en wachten buiten op de banken onder het afdak bij de vooringang.
- Groep 3 wordt bij het hek opgevangen vanaf 8.20 uur door de leerkracht en gaan via de zijingang bij de eigen groep naar binnen.
- De groepen 4/5 en 5/6 verzamelen zich bij de pingpongtafel op het grote plein en gaan om 8.25 uur met de leerkrachten mee naar binnen.
- De groepen 7 en 8 verzamelen zich onder de grote boom en bij de bankjes op het grote plein en gaan om 8.30 uur met de leerkrachten mee naar binnen

Naar huis gaan

- Leerkrachten komen met de kinderen naar buiten, maken contact met de ouders en vervolgens gaan de kinderen mee naar huis.
- Kinderen van de groepen 4/5 en 5/6 zijn op 14.25 uur uit en de kinderen van de groep 7 en 8 om 14.30 uur.

Afmelden

Wanneer je kind ziek is of om een andere dringende reden (doktersbezoek e.d.) niet of later op school komt moet dit door worden gegeven via het Ouderportaal of te bellen naar (0343) 59 27 98.

Eten op school

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eten we twee keer op school; omstreeks 10.15 uur en tussen de middag. Tussen 11.30 en 13.00 uur hebben de kinderen een half uur pauze waarbij ze een kwartier buiten zijn en in het andere kwartier is er tijdens het eten een onderwijskundige activiteit in de groep. Op woensdag hebben de kinderen één korte pauze rond 10.15 uur. De pauzetijden zijn per groep verschillend door de gymtijden en de grootte van het plein.

Voor de kinderen in de onderbouw willen we dat het eten voor beide pauzes apart is ingepakt. Geef vooral hun drinken in twee aparte bekertjes mee. Ieder kind heeft een eigen vakje voor z'n tas met eten. **Geef geen voorverpakt eten of drinken mee (pakjes/zakjes geven extra afval) en geen snoep, kauwgom e.d.**

Alle bekertjes, deksels e.d. moeten voorzien zijn van een naam. Geef het eten zo mee dat het kind geen hulp van de leerkracht nodig heeft (bijv. fruit zo nodig geschild).

Gymkleding

Kinderen in de kleutergroepen gymmen in het speellokaal. Zij hoeven daarvoor geen speciale gymkleding mee te nemen, zij gymmen in hun ondergoed. Vanaf groep 4/5 gymmen de kinderen in de zaal bij het Anker en het Walplantsoen. Zij moeten gymkleding meenemen maar gymschoenen zijn niet verplicht.

Ouders in de school

Ouders komen op afspraak in de school voor gesprekken of ondersteuning en houden zich hierbij aan de richtlijnen zoals gemaakt door schoolleiding.

Gesprekstijd leerkrachten

Het contact tussen ouders en school is van groot belang. Na schooltijd kunnen hiertoe afspraken gepland worden. De gesprekken vinden bij voorkeur niet meteen na schooltijd plaats.

Verkeer rond de school

In de woonwijk waar de Windroos staat is parkeren buiten de parkeervakken verboden. Ouders die hun kind met de auto brengen en/of halen kunnen hun auto vooral parkeren in de parkeervakken op de Karolingersweg en in de Karel Martelstraat. Andere kinderen kunnen zo veilig op de fiets naar school komen. Blokkeer met je auto ook niet de parallelweg bij de Karolingersweg. Dat is prettig voor omwonenden en hun kinderen.

Fietsen

De pleinafspraak is dat de kinderen niet fietsen op het plein en de fietsen in de rekken zetten. De kinderen van de groepen 1 t/m 3 zetten de fietsen in de stalling bij groep 3 en de oudere kinderen in de rekken langs het speellokaal.

Omgaan met materialen

Onder verbruiksmaterialen verstaan wij die materialen die door kinderen gebruikt worden om hun schoolwerk te doen en die hun eigendommen worden. Kinderen krijgen vanaf groep drie de beschikking over eigen verbruiksmaterialen; een etui, een driekantig grijs potlood, 10 kleurpotloden en een gum. Vanaf groep 6 komt daar een pen bij.

Deze materialen worden hun eigendommen. Voor kinderen zijn veel spullen makkelijk vervangbaar en bereikbaar. Het is waardevol dat kinderen desondanks zorgvuldig met materialen leren omgaan. Daarom voeren wij regelmatig controle uit op deze verbruiksmaterialen. Wat op is wordt na afspraak met de leerkracht vervangen. Wat vol

is wordt door de leerkracht na afspraak vervangen (zijn de bladzijden van een schrift voldoende benut?).

In de klassen zijn voldoende materialen aanwezig om teksten, studies en andere werkstukken met kleurmaterialen te verzorgen. Kinderen mogen van thuis eigen kleurmaterialen meenemen en ook een opbergetui. Voor het werken in de schriften voor rekenen, tekst schrijven en ander schrijfwerk gebruiken kinderen vanaf groep 4 hun vulpotlood.

Hoofdluis

Met preventieve controles na elke vakantie willen we hoofdluis op school zo veel mogelijk voorkomen. Als er hoofdluis geconstateerd wordt, melden we dit altijd bij de deur van de groep, zodat iedereen het haar van z'n kinderen kan controleren en zo nodig behandelen. Uiteraard melden we dit ook aan de ouders van de betrokken kinderen bij constatering van luis. Wanneer je kind hoofdluis heeft moet je dat ook doorgeven aan bijvoorbeeld de sportclub.

Procedure voor controle hoofdluis:

Om het verspreiden van hoofdluis zo goed mogelijk te voorkomen, is door samenwerking van het team met Gezamenlijk Overleg Groepsouders en GGD de volgende procedure afgesproken: Na elke vakantie worden alle kinderen op school gecontroleerd met een stofkam. In elke groep zijn twee of drie ouders die de zorg hebben voor deze controle. De groepsouders hebben de verantwoordelijkheid voor de werving van dit groepje en overleggen met de leerkracht hierover. Elke groep heeft in het lokaal een mandje met spullen die nodig zijn voor de controle. De leerkracht regelt dit tijdstip met de controlerende ouders. De controle gebeurt in de groep.

Mocht na de vakantie geen oudergroep aanwezig zijn dan krijgen de kinderen een briefje mee naar huis met het verzoek aan de ouders om zelf hun kind te controleren. Ouders laten de leerkracht weten of zij dat gedaan hebben. Het is aan de groepsouders om te kijken of iedere ouder gereageerd heeft. Zo niet dan wordt er door de groepsouders contact opgenomen met de ouders van het betreffende kind. Als er bij een kind tijdens de controle luis of neten worden geconstateerd, krijgt het hierover een

brief mee naar huis. Daarin vragen we ouders om het kind te behandelen, zodat het luisvrij is voordat het weer naar school komt.

In de groep waar luis is waargenomen, vindt na een week nieuwe controle plaats en wordt dezelfde procedure gevolgd als hierboven is beschreven. Mochten in een groep tussendoor meerdere kinderen besmet raken, wordt er opnieuw gecontroleerd in die groep.

Laarzen

Voor kinderen die vaak laarzen dragen, kun je op school, aan de kapstok, een tas ophangen met daarin een paar pantoffels/sandalen of iets dergelijks. Willen jullie de naam van je kind in de laarzen schrijven?

Jassen

Willen jullie een stevige lus aan de jas van je kind maken? Wij kunnen dan bij de kinderen er op aandringen dat zij hun jas goed ophangen, zodat minder jassen door de gang slingeren.

Vlekken in kleding

Verf-, ecoline-, stift- en inktvlekken zijn vaak moeilijk uit de kleding te krijgen. Uiteraard proberen wij vlekken in kleding zoveel mogelijk te voorkomen, onder andere door de kinderen met schorten aan te laten werken. “Sterke” lijm (plasticlijm) is te verwijderen met aceton. Probeer aceton eerst uit op bijvoorbeeld de zoom; synthetische stoffen niet behandelen met aceton. De andere lijm waarmee we werken is uitwasbaar.

Niet roken op school

Het is verboden in de school en op het plein te roken.

Dieren in de school

Kinderen kunnen last hebben van allergie. Dit kan ook een allergie zijn voor huisdieren.

Om die reden worden op school geen dieren gehouden. Als een kind voor de kring een dier wil meenemen, dan wordt eerst met de groepsleerkracht besproken of het voor deze groep kinderen ook kan. Ouders wordt gevraagd hun huisdieren bij het ophalen van de kinderen buiten het schoolgebouw te laten.

Waar vind ik:

De kijktafel en het dag-/weekboek

Iedere groep heeft een kijktafel bij de ingang. Daarop liggen materialen, informatie en werkstukken waar kinderen in de groep mee bezig zijn. Op die manier krijg je een goed beeld van de activiteiten in de groep. Daarnaast hebben de onderbouwgroepen een groepsdagboek, waarin kinderen laten zien waar zij mee bezig zijn. In

bovenbouwgroepen worden o.a. klassenkranten gemaakt om mee naar huis te nemen.

Ouders zijn van harte uitgenodigd om het dag-/weekboek in de groep van hun kind in te kijken!

Dagboeken, kijktafels zijn niet afhankelijk van de aanwezigheid van ouders in de school. Het presenteren van werk en hetgeen waar de groep mee bezig is is een essentieel onderdeel van onze school. Via het OuderPortaal worden de ouders digitaal op de hoogte gehouden van hetgeen waar de groep mee bezig is.

Het mededelingenbord

In de hal bij de ingang van de onderbouw (groep 1 en 2), in de hoek bij de bovenbouw en in de lange gang zijn prikboarden met daarop mededelingen, maar ook folders en posters. Kijk daar regelmatig naar! Daarnaast hangen bij de lokalen regelmatig mededelingen en/of oproepen die alleen de groep betreffen. Wil je iets ophangen neem dan contact op met Julia.

Deze boarden worden momenteel minder gebruikt omdat de ouders niet meer in de school zijn en er momenteel minder activiteiten worden georganiseerd i.v.m. de Corona regelgeving.

Het ontruimingsplan

De school heeft een ontruimingsplan voor calamiteiten. Bij beide uitgangen van de school hangt de route om zo snel mogelijk het gebouw te ontruimen. In iedere klassenmap zitten de regels voor het ontruimingsplan. Bij de klassendeur waardoor de groep de school verlaat hangt ook de ontruimingsroute en een namenlijst van de kinderen. Twee keer per jaar wordt de ontruiming van het gebouw samen met de kinderen geoefend. Jaarlijks wordt de school door de brandweer gecontroleerd.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in een mand verzameld. Deze mand staat in het ontdekpaleis. Aan het eind van de maand worden de gevonden voorwerpen op een vrijdag en maandag in de kuil neergelegd. Dit wordt aangekondigd in het Ouderportaal. Na verloop van tijd worden de spullen die niet zijn afgehaald, naar een goed doel gebracht. Kleine gevonden voorwerpen liggen in een bakje bij de ingang van de keuken, geef dit dan ook door aan Julia.

Momenteel maken we rond elke vakantie foto's van de gevonden voorwerpen zodat ouders op deze digitale wijze kunnen zien of ze een 'gevonden 'voorwerp herkennen.

Oude batterijen

In de hal bij de kast met de doorgeefboeken staat een bak voor het verzamelen van oude batterijen. Deze bak wordt regelmatig geleegd door de Stibat (www.stibat.nl). Voor elke kilo batterijen ontvangen wij een spaarpunt waarmee we kunnen sparen voor nuttige schoolartikelen.

De batterijen kunnen aan de kinderen worden meegegeven zodat zij deze in de bak kunnen doen.

Plastic doppen

In de keuken kunnen plastic doppen worden ingeleverd, ze sparen we voor een goed doel.

De doppen kunnen aan de kinderen worden meegegeven zodat zij deze in de bak kunnen doen.

Fotokopiëren

Ouders kunnen op school fotokopieën maken. Het is mogelijk om op A4 en A3-formaat te kopiëren. Er kan ook dubbelzijdig en/of in kleur gekopieerd worden.

A4-enkelzijdig = 10 eurocent (kleur = 20 eurocent)

A4-dubbelzijdig = 20 eurocent (kleur = 40 eurocent)

A3-enkelzijdig = 30 eurocent (kleur = 60 eurocent)

Om te kopiëren is een code nodig. voor de code en het afrekenen is Julia contactpersoon.

Deze optie is momenteel niet mogelijk door de beperkingen.